

# Projekte managen

Methodisches Handwerkszeug  
des Projektmanagements.



Wissen

für mehr

Erfolg

**Kommunikation** ist wie ein  
**Eisberg,**  
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**  
über der Meeresoberfläche,  
der **größere Teil**  
ist **unsichtbar.**

**Eisberg-Seminare**

Im Borselhof  
Borselstrasse 18  
22765 Hamburg  
Fon: +49 (0)40 - 39 10 63 31  
Fax: +49 (0)40 - 39 10 63 55

[www.eisberg-seminare.de](http://www.eisberg-seminare.de)



# Projekte managen

*Methodisches Handwerkszeug des Projektmanagements.*

## Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte, die in der Rolle des Projekt- oder Teilprojektleiters bereits sind oder zukünftig sein werden.

## Praxisnutzen

Projektvorhaben erfolgreich vom Start bis zum Abschluss zu managen, den Projektauftrag innerhalb des vorgegebenen Zeit- und Ressourcenbudgets zu erfüllen und Akzeptanz für die Projektergebnisse zu erzeugen sind komplexe Herausforderungen für alle Projektverantwortlichen. Die Teilnehmer bekommen ein ganzheitliches Grundverständnis über das Projektmanagement. Sie lernen mit Hilfe formaler Methoden Projekte vorausschauend zu planen und zu initiieren. Weiterführende Kenntnisse über wesentliche Aspekte der Projekt- Steuerung und Projekt- Dokumentation bilden die optimale Basis für einen erfolgreichen Projektabschluss. Die strukturierte Vorgehensweise des Projektmanagements wird im Seminar direkt auf Praxisbeispiele angewendet. Auf diese Weise erhöhen sie ihre professionelle Handlungsfähigkeit als Projektleiter.

## Kerninhalte

Grundverständnis Projektmanagement

- Kriterien zur Definition eines Projekts
- Überblick über Projekt- Phasen
- Inhalte & Aufgaben des Projektmanagements
- Prinzipien der PM- Methode

Projektvorbereitung

- Projektfähigkeit klären
- Ausgangsanalyse
- Auftragsklärung
- Umfeldanalyse & Erwartungskklärung
- Zieldefinition

Zieldefinition

- Ressourcenplanung
- Kostenanalyse
- Projekt- Strukturplan
- Teilprojekte definieren
- Festlegen von Meilensteinen
- Kick-off-Veranstaltung

#### Projekt- Teams

- Zusammenstellung eines Projekt- Teams
- Aufgaben von Auftraggeber, Projektleiter & Teammitgliedern
- Teamrollen & -Typen
- Kompetenzebenen des Projektleiters
- Kick-off- Veranstaltung zur Teamentwicklung
- Effiziente Teamführung

#### Projekt- Organisation & Steuerung

- Organisation und Durchführung von Besprechungen
- Soll-/ Ist- Abgleich
- Kontrollinstrumente & Steuerungsebenen
- Risiken im Projektmanagement
- Umgang mit Planungsabweichungen
- Zeitmanagement- Techniken

#### Projektdokumentation und Berichtswesen

- Protokolle & Reporting
- Controlling (Qualität, Termine & Kosten)
- Knowledge- Transfer

#### Projektabschluss

- Ergebnispräsentation
- Projektabschluss
- Abschlussanalyse & -bericht
- Auflösung des Projekt- Teams

### Organisation

Offenes Seminar: Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr in Hamburg.

Preis je Teilnehmer: Euro 1.180,- zzgl. MwSt. – Geschlossenes Training nach Absprache.

**Anmerkung:** Die Auswahl der Methoden ist hier für das Standarddesign des offenen Seminars getroffen worden. Sollte ein geschlossenes Projektteam teilnehmen, werden die Inhalte auf die besonderen Bedürfnisse dieses Teams abgestimmt.

## Die Trainerin



### Jo B. Nolte

Jahrgang 1965, Dipl.- Ing. Textiltechnik (FH) & Studium BWL, Schwerpunkte Marketing, Personal- & Organisationsentwicklung.

Jo B. Nolte gründete direkt aus ihrer ersten Festanstellung nach dem Studium ihr eigenes Unternehmen. Seit 1999 liegt einer ihrer Schwerpunkte in der Existenzgründungsberatung. Diese Expertise erwarb sie sich durch die Methodenentwicklung und Umsetzung eines Konzepts für einen Business-Inkubator. Seitdem ist sie als Coach, Trainerin und Interims-Projektleitung bei internationalen Unternehmen verschiedener Branchen im Einsatz.

Trainings- Schwerpunkte: Projektmanagement, Teamentwicklung, Zeitmanagement, Vertrieb & Verkauf, Verhandlungsführung, Business Etikette & Gehobene Umgangsformen.

Buchveröffentlichungen:

Existenzgründung – Verbessern Sie Ihre Gründungschancen, Haufe 2006.

Business Etikette – Mit Stil zu mehr Erfolg, Haufe 2006.

Auszug bisheriger Auftraggeber:

OTTO GmbH & Co. KG, Roland Berger Strategy Consultants, Allianz Beratungs- & Vertriebs AG, Airsys Flughafen AG Hamburg, Raab Karcher Baustoffe GmbH/ St. Gobain Group, Deutsche Post AG, Agility Logistik, Aesculap Medizintechnik, Deutsche Bank, Scandlines Catering GmbH, Volksbanken & Raiffeisenbanken, CFG Messegesellschaft Berlin, KPMG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Tom Tailor, Enigma Gründungszentrum, Agon OY Unternehmensberatung, Rifu Personalberatung, Procon Multimedia AG, Pro Direct Finance GmbH, Serengeti Survival GbR, Faszinatour GmbH

# Die Kosten

## Offene Seminare

Eisberg-Seminare veranstaltet *Projekte managen* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 8 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Projekte managen*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Offenes Seminar: Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Termine 2009: 19. + 20. Oktober.

Termine 2010: 16. + 17. März, 29. + 30. Juni, 07. + 08. September.

Preis je Teilnehmer: Euro 1.180,- zzgl. MwSt.

Die Seminare finden in Hamburg statt.

## Geschlossene Seminare

Eisberg-Seminare bietet Ihnen *Projekte managen* auch als geschlossene Veranstaltung für Ihr Unternehmen an. Sie können maximal 10 Personen teilnehmen lassen. Für detaillierte Informationen über Termine, die Konzeption und die Kosten unterbreiten wir Ihnen gern ein Angebot. Bitte sprechen Sie uns an.

# Teilnahmebedingungen

## Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

## Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

## Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

## EISBERG-SEMINARE

Im Borselhof  
Borselstrasse 18  
22765 Hamburg

Schneller gehts  
**per Fax (040) 39 10 63 55**

## Anmeldung

 für ein offenes Training / Seminar

<b>Titel</b> des Seminars / Trainings	Datum	Teilnehmerpreis
_____	_____	_____ (zzgl. MwSt.)

### Teilnehmer / in

_____ Firma	_____ Vorname, Name
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Telefon / Fax	_____ E-Mail

### Rechnungsstellung

- Die Rechnung geht an die obige Adresse.  Bitte senden Sie die Rechnung an:

_____ Vorname, Name	_____ Firma
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort

### Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

_____ Unterschrift	_____ Ort	_____ Datum
--------------------	-----------	-------------

