

# Business Etikette

Mit Stil zu mehr Erfolg.  
Knigge Seminar bei Eisberg.



**Wissen**  
für mehr  
**Erfolg**

**Kommunikation** ist wie ein  
**Eisberg,**  
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**  
über der Meeresoberfläche,  
der **größere Teil**  
ist **unsichtbar.**

**Eisberg-Seminare**

Im Borselhof  
Borselstrasse 18  
22765 Hamburg  
Fon: +49 (0)40 - 39 10 63 31  
Fax: +49 (0)40 - 39 10 63 55

[www.eisberg-seminare.de](http://www.eisberg-seminare.de)



# Business Etikette

*Mit Stil zu mehr Erfolg. Knigge Seminar bei Eisberg.*

In der Geschäftswelt wird in vielfältigen Situationen vorbildliches Benehmen von Ihnen erwartet. Für viele wirkt die sogenannte Business-Etikette wie ein undurchdringlicher Dschungel:  
Wie verhalte ich mich beim ersten Gespräch mit der Frau des Chefs?  
Sind Hände in den Hosentaschen erlaubt oder tabu?  
Was tun, wenn beim Essen im Nobelrestaurant die Serviette vom Schoß rutscht? ...?

All diese Regeln lernt man an der Uni und in den ersten Berufsjahren gar nicht oder nur unzureichend. Doch sind gerade sie oft ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg! Klar im Vorteil ist deshalb, wer die feinen Regeln des gesellschaftlichen Stils und Auftretens kennt und beherrscht.

Sicheres und elegantes Auftreten in Gesellschaft kann trainiert werden! In diesem Knigge Seminar frischen Sie Ihre Umgangsformen auf und erhalten viele aktuelle und wertvolle Tipps zu Ihrem äußeren Erscheinungsbild, geschliffener Kommunikationskultur und zum korrekten Verhalten bei typischen und außergewöhnlichen Geschäftssituationen.

## Zielgruppe

Das Knigge-Seminar *Business Etikette* richtet sich an Fach- & Führungskräfte sowie Vertriebsmitarbeiter mit Kundenkontakt, die durch Takt und Stil ihre Persönlichkeit abrunden und erfolgreicher auftreten wollen.

## Praxisnutzen

Durch einen kompetenten ersten Eindruck, verbunden mit überzeugendem Auftreten, guten Umgangsformen und der Fähigkeit, eine interessante Unterhaltung zu führen, erlangen Sie mehr Kompetenz im Beruf und im gesellschaftlichen Leben.

Special: Bitte erscheinen Sie zum Seminar in einem für Sie typischen Business-Outfit, um ein professionelles Feedback zu Ihrem äußeren Erscheinungsbild zu erhalten.

# Business Etikette

*Mit Stil zu mehr Erfolg*

## Kerninhalte

- Grüßen und Begrüßen: Vorstellen und bekannt machen, Reihenfolgen, Hierarchien etc.
- Die korrekte Anrede: Akademische Titel, Adel & Empfindlichkeiten
- Komponenten des äußeren Erscheinungsbildes
  - Kleidung & Accessoires
  - Frisur/ Make-up
  - Körperhaltung
  - Körpersprache, Mimik, Gestik
  - Stimme, Tonalität & Sprachlicher Ausdruck
- Anlassbezogene Dresscodes – ungeschriebene Gesetze
- Typgerechte Kleidungsstile – die nonverbale Botschaft
- Restaurantbesuch – Betreten, Bestellen, moderne Tischsitten & -gespräche, diskrete Budgetsteuerung & stilvoller Abgang
- Smalltalk – souveräner Ein- & Ausstieg
- Die Kunst des Zuhörens und der richtigen Fragen

## Methoden

Fachinput, Einzel- & Gruppenarbeiten, praktische Übungen und Checklisten zur Selbst- & Fremdwahrnehmung, Arbeit mit Anschauungsmaterial, Simulationen, Rollenspiele, Diskussionen, Selbstreflexion, Moderiertes Feedback aus der Gruppe, Trainer- Feedback

## Die Trainerin



### Jo B. Nolte

Jahrgang 1965, Dipl.- Ing. Textiltechnik (FH) & Studium BWL, Schwerpunkte Marketing, Personal- & Organisationsentwicklung.

Jo B. Nolte gründete direkt aus ihrer ersten Festanstellung nach dem Studium ihr eigenes Unternehmen. Seit 1999 liegt einer ihrer Schwerpunkte in der Existenzgründungsberatung. Diese Expertise erwarb sie sich durch die Methodenentwicklung und Umsetzung eines Konzepts für einen Business-Inkubator. Seitdem ist sie als Coach, Trainerin und Interims-Projektleitung bei internationalen Unternehmen verschiedener Branchen im Einsatz.

Trainings- Schwerpunkte: Projektmanagement, Teamentwicklung, Zeitmanagement, Vertrieb & Verkauf, Verhandlungsführung, Business Etikette & Gehobene Umgangsformen.

Buchveröffentlichungen:

Existenzgründung – Verbessern Sie Ihre Gründungschancen, Haufe 2006.

Business Etikette – Mit Stil zu mehr Erfolg, Haufe 2006.

Auszug bisheriger Auftraggeber:

OTTO GmbH & Co. KG, Roland Berger Strategy Consultants, Allianz Beratungs- & Vertriebs AG, Airsys Flughafen AG Hamburg, Raab Karcher Baustoffe GmbH/ St. Gobain Group, Deutsche Post AG, Agility Logistik, Aesculap Medizintechnik, Deutsche Bank, Scandlines Catering GmbH, Volksbanken & Raiffeisenbanken, CFG Messegesellschaft Berlin, KPMG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Tom Tailor, Enigma Gründungszentrum, Agon OY Unternehmensberatung, Rifu Personalberatung, Procon Multimedia AG, Pro Direct Finance GmbH, Serengeti Survival GbR, Faszinatour GmbH.



## Die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Business Etikette* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 8 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Business Etikette*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 690,- zzgl. MwSt.

Offenes Seminar: Dauer 1 Tag, jeweils von 10:00 bis ca. 18:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2009: 15 Oktober 2009.

Termine 2010: 10. Februar, 05. Mai, 01. September, 08. Dezember.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Business Etikette* auch als geschlossene Veranstaltung an.



# Teilnahmebedingungen

## Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

## Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

## Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

## EISBERG-SEMINARE

Im Borselhof  
Borselstrasse 18  
22765 Hamburg

Schneller gehts  
**per Fax (040) 39 10 63 55**

## Anmeldung

 für ein offenes Training / Seminar

<b>Titel</b> des Seminars / Trainings	Datum	Teilnehmerpreis
_____	_____	_____ (zzgl. MwSt.)

### Teilnehmer / in

_____ Firma	_____ Vorname, Name
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Telefon / Fax	_____ E-Mail

### Rechnungsstellung

- Die Rechnung geht an die obige Adresse.
  Bitte senden Sie die Rechnung an:

_____ Vorname, Name	_____ Firma
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort

### Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

_____ Unterschrift	_____ Ort	_____ Datum
--------------------	-----------	-------------

