

Mitarbeiter- gespräche

Ein produktives Arbeitsklima durch
gelungene Gespräche mit Mitarbeitern.
Führungstraining mit Video-Unterstützung.



Wissen
für mehr
Erfolg

Kommunikation ist wie ein
Eisberg,
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**
über der Meeresoberfläche,
der **größere Teil**
ist **unsichtbar.**

Eisberg-Seminare

Im Borselhof
Borselstrasse 18
22765 Hamburg
Fon: +49 (0)40 - 39 10 63 31
Fax: +49 (0)40 - 39 10 63 55

www.eisberg-seminare.de



Mitarbeitergespräche

Ein produktives Arbeitsklima durch gelungene Gespräche mit Mitarbeitern.

Praxisnutzen

Im Seminar *Mitarbeitergespräche* lernen die Teilnehmer, wie sie sich optimal und zielgerichtet auf ein Mitarbeitergespräch vorbereiten und dieses erfolgreich durchführen. Den Teilnehmern wird vermittelt, wie sie die Kommunikation zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten verbessern, Mitarbeiter beurteilen und neue Ziele festlegen und formulieren. Mit dem Know-how, das dieses Seminar bietet, lassen sich Missverständnisse zwischen der Führungsebene und den Mitarbeitern dauerhaft und konsequent vermeiden.

Kerninhalte

- Vorbereitung auf ein Mitarbeitergespräch
- Die verschiedenen Gesprächsanlässe und ihre Zielsetzungen
- Regeln für ein Mitarbeitergespräch
- Die Wirkung von Ich/Du/Wir Botschaften in Gesprächen mit Mitarbeitern
- Gesprächstechniken (Einstieg – Themen festlegen – Austausch – Vereinbarungen treffen – Abschluss)
- Sach- und Beziehungsebene trennen und im Mitarbeitergespräch bearbeiten
- Kommunikationstechniken für das Mitarbeitergespräch
- Was Sie auf keinen Fall tun sollten: Tipps und Tricks für Gespräche mit Mitarbeitern
- Wie erhalte ich die Motivation und Identifikation meiner Mitarbeiter mit der Aufgabenstellung
- Rollenzuweisungen im Mitarbeitergespräch: Das Dramadriek
- Beurteilung von Mitarbeitern in Lob und Tadel im Mitarbeitergespräch
- Typische Beurteilungsfehler im Mitarbeitergespräch
- Selbstbild – Fremdbild in Gesprächen mit Mitarbeitern
- Der gezielte Einsatz von Fragetechniken im Mitarbeitergespräch

Zum Seminar

Das Mitarbeitergespräch ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente im Unternehmen. Es soll ein offener Austausch zwischen den Vorgesetzten und den Mitarbeitern sein und dadurch Gelegenheit schaffen für:

- Klärung – Probleme und Missverständnisse werden geklärt, die bei der Arbeit aufgetaucht sind.
- Kooperation – die Zusammenarbeit mit den Kollegen und das Führungsverhalten des Vorgesetzten wird besprochen.
- Instrumentierung – Arbeitsaufgaben und Arbeitsbedingungen werden besprochen und Ideen der Mitarbeiter werden in den Arbeitsablauf eingebunden.

Im Training statten wir die Teilnehmer mit einem umfangreichen Rüstzeug für die Entwicklung und Optimierung von Mitarbeitergesprächen aus. Die Teilnehmer erhalten Feedback und erfahren, mit welchen Mitteln Mitarbeitergespräche konstruktiv und zielorientiert geführt werden und wie als schwierig empfundene Gesprächssituationen erfolgreich gemeistert werden können.

Im Seminar wird methodisch mit videounterstützter Reflexion gearbeitet.

Jeder Teilnehmer wird im Rahmen des Seminars ein "schwieriges Mitarbeitergespräch" führen, das mit einer Videokamera aufgezeichnet wird.

Das Videomaterial wird im weiteren Verlauf analysiert und reflektiert. Die Arbeit mit den Aufzeichnungen ermöglicht jedem Teilnehmer eine intensive Auseinandersetzung mit dem eigenen Gebrauch von Mimik, Gestik und Sprache. Unbewusste Bewegungsabläufe und Reaktionen, psychische Prozesse und Befindlichkeiten können so effektiv mit der Wirkung nach außen verglichen werden.

Um den Transfer zu gewährleisten, werden die Teilnehmer am Ende des Trainings einen konkreten Praxishandlungsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Praxis umzusetzen.

Der Trainer



Frank Kittel M.A.

Studium der Pädagogik und Psychologie an der Universität Hamburg mit dem Schwerpunkt der betrieblichen Weiterbildung, M. A. Universität Hamburg. Ausbildung im Bereich systemischer Beratung.

Seit 1995 Mitarbeiter im Hamburger Arbeitskreis Soziales Lernen und selbstständiger Trainer mit den Schwerpunkten: Verhandlung, Führung, Konfliktmanagement. Leiter der Trainingsabteilung von Hampp Media GmbH in Stuttgart und Baden Baden.

Seit 2001 Inhaber und Geschäftsführer von Eisberg-Seminare.

Seit 2006 Dozententätigkeit an der Universität Hamburg.

Bisherige Auftraggeber u. a.:

Daimler Chrysler AG, BBC World, Wetter.com AG, KKH Berlin, PROOCON MultiMedia AG, HEINGAS Hamburger Gaswerke GmbH, Dr. August Oetker Nahrungsmittel, KfW Bankengruppe, Allianz Versicherungs-AG, Enigma Gründungszentrum, PwC – Deutsche Revisions AG, Siemens AG, Dumrath & Fassnacht KG, Kraftfahrt-Bundesamt, DELO Industrial Adhesives Shanghai, IKK Niedersachsen, Singelmann Werbeagentur GmbH, Capital Facility GmbH & Co.KG, TLG IMMOBILIEN GmbH, HASPA Hamburger Sparkasse, Nintendo of Europe GmbH, Warner Bros. Pictures Germany (a division of Warner Bros. Entertainment GmbH), VR Marketing GmbH, Heinrich Bauer Carat KG, HAMBURG AIRPORT GmbH.

Buchveröffentlichungen:

Test und Training Verhandlungstechniken – Haufe, 2006.

Test und Training Durchsetzungsstärke in Meetings und Diskussionen – Haufe, 2006.

Aktuelle Buchveröffentlichung:

Sich Durchsetzen – Verhandlungen gestalten, Manipulationen abwehren – Beck Verlag, Erscheinung Frühjahr 2008.

Die Termine und die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Mitarbeitergespräche* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 8 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Mitarbeitergespräche*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 980,- zzgl. MwSt.

Offenes Seminar: Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2009: 10. + 11. Dezember.

Termine 2010: 01. + 02. Februar, 20. + 21. Mai, 07. + 08. Oktober.

Die Termine in **Stuttgart**:

Termine 2010: 28. + 29. Januar, 07. + 08. Juni, 06. + 07. Dezember.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Mitarbeitergespräche* auch als geschlossene Veranstaltung an.

Teilnahmebedingungen

Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

EISBERG-SEMINARE

Im Borselhof
Borselstrasse 18
22765 Hamburg

Schneller gehts
per Fax (040) 39 10 63 55

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Titel des Seminars / Trainings

Datum

Teilnehmerpreis

(zzgl. MwSt.)

Teilnehmer / in

Firma

Vorname, Name

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse.

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

Unterschrift

Ort

Datum

