



Digitale Dokumenten- und Archivlösungen



Accantum Solution Katalog

Accantum Dokumenten-/ Archivrösung

[accantum] - die modulare, flexible Dokumenten- und Archivierungslosung, die mit den Kundenanforderungen wächst. Preiswerte Lösung in Anschaffung & Betrieb auch für kleinere Unternehmen. Webbasierte Lösung, einfach per Browser auf unterschiedlichen Clients zu bedienen. Geschäftsprozesse automatisieren - Kostensenkung in der Dokumentenverwaltung.

[accantum]

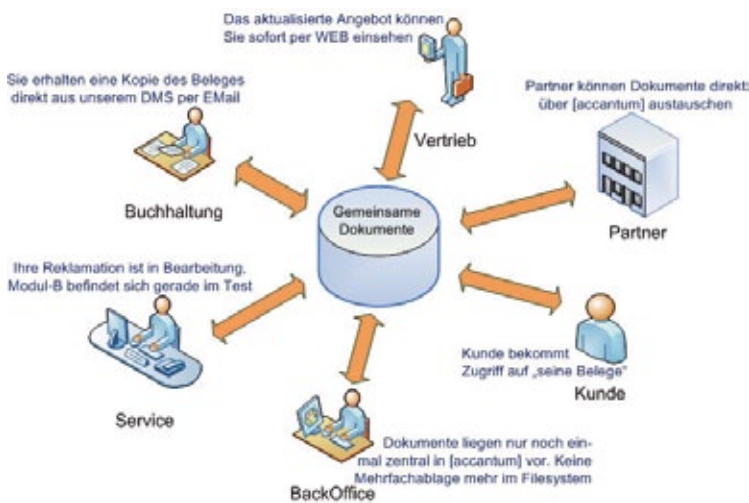
ist die moderne Dokumenten- und Archivrösung mit einem großen Leistungsspektrum und vielfältigen Zusatzlösungen.

Der modulare Aufbau trägt den unterschiedlichsten Kundenanforderungen Rechnung. Die zentrale Konfiguration des Systems sowie Webservice (API) schaffen Freiräume und Flexibilität im Umgang mit dem System.

Der rein webbasierte Ansatz ermöglicht die Nutzung von [accantum] mittels Browser auf unterschiedlichsten Systemen. Der Aufwand für Softwareverteilung und -pflege ist minimal, da [accantum] zentral auf einem Server installiert wird.

[accantum] verfügt über alle Funktionalitäten für eine integrierte Speicherung und Abfrage der unterschiedlichsten Dokumente und Belege und ermöglicht die unternehmensweite, sichere Archivierung.

Durch die moderne webbasierte Philosophie (.NET Technologie) lassen sich im Unternehmen vorhandene Dokumente und Informationen auf einfache Weise nach frei definierbaren Kategorien/Attributen speichern, verteilen und jederzeit ortsunabhängig abrufen.



Alle [accantum] Benutzer erhalten einen gesicherten Zugriff auf die zentral vorliegenden Dokumente gemäß ihrer Berechtigungen.

Mehrstufige Sicherheitsmechanismen und individuell konfigurierbare Rechtestrukturen erlauben eine zielgerichtete Steuerung des Dokumentenflusses im Unternehmen und – wenn gewünscht – über dessen Grenzen hinaus.



Die automatisierte Bearbeitung von Belegen, wie der Posteingänge, ist mit der integrierten Volltexterkennung möglich. Mit Zusatzmodulen können Belegdaten validiert (Drittssysteme) und Folgeprozesse (Rechnungsfreigabe) veranlasst werden.

Der leistungsfähigen, prozessorientierten Dokumentenverarbeitung kommt besondere Bedeutung zu, da diese Geschäftsvorgänge optimiert und aktiv zur Kostensenkung in Unternehmen beiträgt.

[accantum] bietet ausgezeichnete Konfigurations- und Integrationsmöglichkeiten für die Realisierung verschiedenster Kundenanforderungen an.

Connectoren sorgen für die reibungslose Einbindung in bekannte betriebswirtschaftliche Anwendungen.

Keyfacts Accantum Archivsystem (ACC):

- Speicherung und Abfrage/Archivierung der unterschiedlichsten Dokumente und Belege
- Schlankes, preiswertes und leistungsfähiges elektronisches Archiv-, Ablage- und Dokumentenverwaltungssystem
- Regelbasierte automat. Archivierung von Belegen
- Leistungsstarke Zugriffs-/Berechtigungsverwaltung
- Browseranwendung (unterschiedliche Clients)

Systemvoraussetzungen:

- Microsoft Windows Server 2003/2008
- Microsoft Outlook/Exchange 2003/2007 (Email Archivierung)
- Microsoft SQL Datenbank 2005/2008 (auch Express Edition)

Document Manager

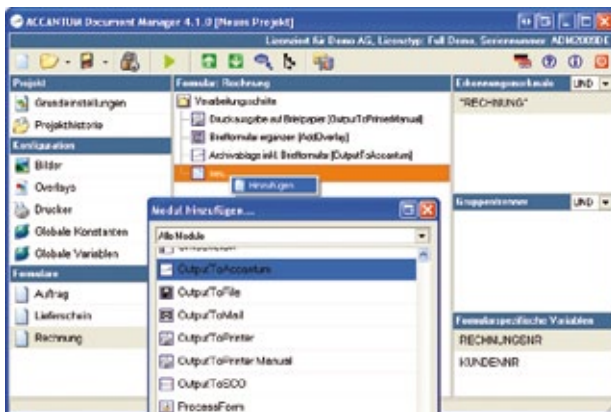
Professionelle automatische Verarbeitung digitaler Belege. Multifunktionale Schnittstelle für vollständiges Output (COLD)- und Input (Scan)-Management unter einheitlicher grafischer Oberfläche mit vielen nützlichen Funktionen.

Belege automatisch ausgeben und archivieren

Mit dem Accantum Document Manager hinterlegen Sie automatisierte Verarbeitungsprozesse für aus- und eingehende Dokumente. Dabei kann es sich um standardisiert aufgebaute Seiten oder, mittels des Accantum PrintCenter oder Accantum ScanCenter, individuelle Schreiben aus Office Anwendungen oder Scans handeln.

Unabhängig von Anwendung und Plattform

Der Accantum Document Manager besticht durch einfaches Handling: Er erfordert keine spezifischen Schnittstellen oder Integrationen in Ihre Unternehmensanwendungen. Auf Basis der erzeugten Ausgangsbelege (Druckfiles) werden alle erforderlichen Beleginformationen, wie Kunden- und Auftragsnummer, Betrag, Datum etc., aus dem Dokument selber ausgelesen. Alle so gewonnenen Informationen können für die Belegsteuerung, beispielsweise Anzahl Kopien, Ausgabegerät und natürlich die Archivablage, verwendet werden. Die Daten werden bei der Archivierung für die Erzeugung des Ablageortes und die Hinterlegung der Attribut-inhalte verwendet.



Datenformate

In der Grundversion unterstützt der Accantum Document Manager bereits die Datenformate PDF, Postscript, ASCII und TIFF. Sollten Datenströme nur in anderen Formaten, z.B. PCL, AFP uvm. bereit gestellt werden können — kein Problem mit den optionalen Datenkonvertern.

Funktionen

Neben dem Auslesen von Belegdaten werden die Dokumente prozessgesteuert sortiert, getrennt oder zusammengefasst (auch mit anderen Dokumenttypen!).

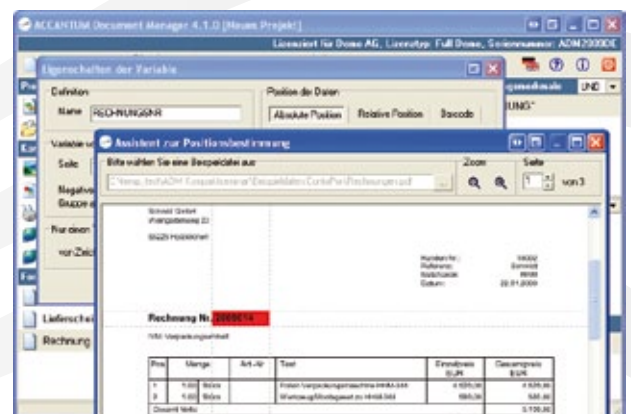
Vielfältige Programmmodule bieten die Möglichkeit des Hinzufügens von elektronischem Briefpapier und Logos, der Datei- und Druckausgabe (geräteunabhängig, alle Windows-Treiber!) und natürlich der zielgerichteten Übergabe an das Accantum Archiv und den Accantum Workflow.

Optional können weitere Module für spezielle Anforderungen eingebunden werden: OMR-Marken für Kuvertiersysteme, Qualifizierte Signatur für Rechnungsversand per Email oder Datenbank-Anbindung für Informationsabgleiche.

Alle Funktionen können für gescannte und eigenerzeugte Dokumente verwendet werden!

Nutzen:

- Grafische Oberfläche zur intuitiven Einrichtung von Prozessabläufen für Ein- und Ausgangsbelege.
- Optimale kundenspezifische Steuerung von gescannten und ausgehenden Dokumenten
- Zusammen mit PrintCenter One und ScanCenter One werden alle Dokumente, ob individuell oder standardisiert aufgebaut, ob digital erstellt oder gescannt, strukturiert und prozessorientiert automatisch verarbeitet.
- Aufbereitung der Belege im einheitlichen CI
- Minimiert manuelle Arbeiten mit jedwedem Beleggut



Keyfacts Accantum Document Manager (ADM):

- Automatische Verarbeitungsprozesse für ausgehende und gescannte Dokumente
- Zielgerichtete Archivierung mit automatischer Anlage des Ablageortes und Übergabe aller Belegattribute

Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows ab XP

Workflow Manager

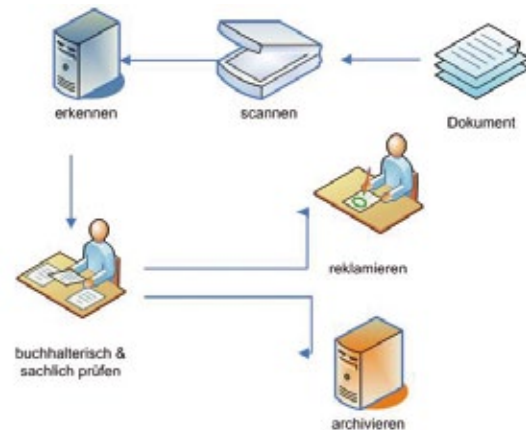
Dokumentenprozesse unterliegen in aller Regel definierbaren Abläufen, deren Einhaltung und Kontrolle ohne elektronische Unterstützung nur schwer und aufwendig möglich sind. Wir bieten Ihnen hierfür eine flexible browserbasierte Workflowlösung an.

Prinzip

Jedes Dokument wird dem Workflow per Webservice, per Upload oder per Filepickerdienst zugeführt. Anschließend sorgen eine OCR-Erkennung und eine Freiformerkennung [accantum] Capture oder der [accantum] Dokumenten Manager für die Erkennung der Metadaten. Je nach Parametrisierung kann ein logisch zugeordneter Workflow direkt automatisch oder durch den Benutzer ausgewählt und gestartet werden.

Jeder Workflow besteht entsprechend seiner Definition aus einer beliebigen Anzahl von Workflowschritten.

Dem Benutzer des Workflowportales werden alle aktuell zu erledigenden Aufgaben in einer Aufgabenliste zur Verfügung gestellt. Diese werden einfach nacheinander abgearbeitet.



Aufgabe	Bearbeiter	Datum	Dokument	Typ	Nr.	von	bis	Status	Partner	Nr.	Name
1. Erkennen/Scannen/Validieren	Cloudia Huber	19.06.2009	verrechnung2.pdf					02.07.2009			
2a. sachlich prüfen (Journal)	Holmut Lohse	20.06.2009	SCAB_24_13.07					02.07.2009			
3a. buchhalterisch prüfen & buchen	Jürgen Kuntze	20.06.2009	SCAB_24_13.07					02.07.2009	Lieferant		Dr. Münch Beratung & Vertrieb
1. Erkennen/Scannen/Validieren	Cloudia Huber	20.06.2009	SCAB_24_13.07					03.07.2009			
1. Erkennen/Scannen/Validieren	Cloudia Huber	20.06.2009	SCAB_24_13.07					03.07.2009			Bürgermeister
1. Erkennen/Scannen/Validieren	Cloudia Huber	20.06.2009	SCAB_24_13.07	Rechnung	2009-0114	17.04.2009	03.07.2009	03.07.2009	Kunde		Insuling
2a. sachlich prüfen (Journal)	Holmut Lohse	21.06.2009	SCAB_24_13.07	Rechnung	2009-0114	17.04.2009	03.07.2009	03.07.2009	Kunde		DNConsulting GmbH
2a. sachlich prüfen (Journal)	Holmut Lohse	21.06.2009	SCAB_24_13.07	Rechnung	2009-0114	17.04.2009	03.07.2009	03.07.2009	Kunde		DNConsulting GmbH
2a. sachlich prüfen (Journal)	Holmut Lohse	24.06.2009	verrechnung2.pdf					02.07.2009			
1. Erkennen/Scannen/Validieren	Cloudia Huber	24.06.2009	SCAB_24_13.07					07.07.2009			@PartnerStress@
1. Erkennen/Scannen/Validieren	Cloudia Huber	24.06.2009	SCAB_24_13.07					07.07.2009			

Workflowaufgaben

Die Workflowaufgaben können unterschiedlichen Typs sein. Neben den interaktiv durch den Benutzer abzuarbeitenden Aufgaben, wie Erledigung, Genehmigung, Entscheidung usw. gibt es Standardworkflowschritte ohne Benutzerinteraktion wie z.B. Signatur, Entscheidungen nach den Metadaten der Dokumente oder feste Aufgaben wie Archivierung, Löschen und Beendigung.

Keyfacts [accantum] Workflow Manager (AWM):

- beliebige Anzahl Workflowschritte pro Workflow
- beliebige Zahl Workflows
- webbasierte Abarbeitung
- modifizierbar
- beliebige Datenbankanbindung (MS Exchange, SAP, DB2, Oracle, mySQL, postgres, Sybase etc.)
- integriertes Vertretungsmanagement
- integriertes Eskalationsmanagement
- Workflows durch Webservices auslösbar
- Volltextsuche über alle Dokumenteninhalte und alle Metadaten

Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows Server 2003/2008
SQL Datenbank, Portalsystem, IIS, .Net Framework

Freiformerkennung

Die Freiformerkennung erkennt aus warenwirtschaftlichen Dokumenten die Kopf- und Fußmetadaten, sowie optional die Positionsdaten. Für die Erkennung ist keinerlei Customizing erforderlich. Das System eignet sich dadurch vorrangig für die Eingangsbelegerkennung bei flexiblen Layouts.

Prinzip

Die Freiformerkennung als eine Workflowaufgabe ist optionaler Bestandteil des [accantum] Workflows. Mit der Freiformerkennung werden Metadaten eines warenwirtschaftlichen Dokumentes bzgl. ihrer Metadaten und ggf. ihrer Positionsdaten erkannt und dem weiteren Workflow zur Verfügung gestellt. Die Freiformerkennung liest die Dokumentendaten, ohne dass ein aufwendiges Customizing erforderlich ist. Die Freiformerkennung eignet sich deshalb besonders für die Erkennung der

Erkennungsumfang

Das System erkennt im Standard die Dokumententypen:

- Angebot
- Auftrag
- Lieferung
- Rechnung
- Gutschrift

jeweils mit ca. 30 Metadaten aus dem Kopf- und dem Fußbereich eines Dokumentes in Deutsch und in Englisch.

Mit einer entsprechenden Option werden auch Positionsdaten wie Menge, Mengeneinheit, Artikel, Einzelpreis, Rabatt, Gesamtpreis sowie MWSt.-Satz erkannt.

Bundesanzeiger Verlag
 Amsterdamer Str. 192
 50735 Köln
 Steuer-Nummer 217108421058
 Ust-Identi-Nr. DE 122 787 997
 Tel. (0600) 1234339
 (kostenlose Service Nummer)
 Fax (0221) 97088-207
 Internet: www.bundesanzeiger.de
 Mail: rechnung@bundesanzeiger.de
 Bankverbindung:
 Konto 399 509
 Postbank Köln, BLZ 370 100 50
 IBAN DE57 3701 0050 0000 3995 09
 BIC-CODE: PBNKDE33170

Upload@24 IT Consulting GmbH
 Im Hegen 7
 22113 Osteinbek

der Zahlungen und Rückfragen bitte angeben
 Rechnungsnummer: 72711160
 Kunden-Nr.: 4788281
 Rechnungsdatum: 8.04.2009

Menge	Auftragsnummer	Bestellzeichnung / Veröffentlichung	Anzahl	Preis €	MwSt. %	Rechnungsbetrag €
		Veröffentlichungsnummer 90313008766 Jahresabschluss zum Geschäftsjahr vom 01.05.2008 bis zum 30.04.2007 Jahresabschluss / Jahresfinanzberichte, Jahresabschluss / Jahresfinanzbericht In Auftrag gegeben durch Jörg Müller, Heinrich-Seidel-Str. 10, Brüsewitz eBundesanzeiger XML Anlieferung Leistungszeitpunkt 07.04.2009 Unternehmensregister 2628940 Jahresgebühr 2008 Unternehmensregister Kalenderjahr 2007 Leistungszeitpunkt 07.04.2009 Bei der Jahresgebühr handelt es sich um eine Gebühr nach der Justizverwaltungskostenordnung. Die Höhe richtet sich nach Abschnitt 5 des Gebührenverzeichnis.	3	pauschal 35,00 €		35,00
		1 Stück zu 5,00 €	3	5,00		5,00
Netto-Rechnungsbetrag						40,00
MwSt-Schlüssel: 3 19,00 %						7,60
Brutto-Rechnungsbetrag						47,60
Zahlbar ohne Abzüge innerhalb von 10 Tagen						47,60

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Gerrit Stein - Geschäftsführung Rainer Diesem (Sprecher), Fred Schudt
 Die Gesellschaft hat ihren Sitz in Köln und ist eingetragen beim Amtsgericht Köln unter HRB 31248

Erkannte Daten

Absender: Bundesanzeiger Verlag
 Amsterdamer Str. 192
 50735 Köln
 BLZ 370 100 50
 Kto 399 509

Empfänger: Upload@24 IT Consulting GmbH
 Im Hegen 7
 22113 Osteinbek

RENr: 72711160
 Betrag: 47,32 EURO
 etc.

Die erkannten Daten können auch zur Anreicherung der Adressdaten des [accantum] CRM benutzt werden.

Metadaten aus Eingangsdokumenten, da deren Layout und die Inhalte in aller Regel nur unscharf zu prognostizieren sind. Diese Metadaten können per Webservice oder per SQL-Datenschnittstelle als XML- oder CSV Datei für weitere Programme (z.B. FIBU) zu Buchungs-, Verarbeitungs- oder Auswertungszwecken zur Verfügung gestellt werden. Die Erkennungsquote wird mittels Validierung gegen die Adressdaten des [accantum] CRM noch erheblich verbessert.

Keyfacts [accantum] Capture Freiform (ACF):

- Erkennung ohne Customizingaufwand
- Erkennung Absender und Adressat
- Erkennung der Kommunikationsdaten
- Erkennung der Bankverbindungen
- Erkennung der Dokumentendaten wie Beträge, Nummern und Datum
- Erkennung der Positionsdaten

Systemvoraussetzungen:

.Net Framework 3,5
 OCR ABBYY FineReader oder OCR Omnipage
 [accantum] Workflowmanager

Export- & Auslagerungsmanager - Selbsttragende CD/DVD Archive

Mit diesem Manager exportieren Sie beliebige Dokumentenbestände inklusive zugehöriger Daten und Programme auf externe Datenträger. Diese Datenträger sind selbsttragend und benötigen keine [accantum] Installation, um damit zu arbeiten.

Export von Daten, z.B. zu Datensicherungszwecken, nach dem Abschluss eines Geschäftsjahres / Projektes oder, um Daten mobil auf CD/DVD mitnehmen zu können. Datenbestände aus dem Archiv auslagern, um sich damit von nicht mehr benötigten Dokumenten „endgültig“ zu verabschieden, hält die Datenbank schlank.

Exportierte Dokumente können auf externe Medien geschrieben werden. Auch hierbei können mittels Filter die zu exportierenden Dokumente selektiert werden, im Beispiel oben: alle Dokumente der Musterfirma im Jahr 2006. Exportierte Dokumente werden in der Datenbank

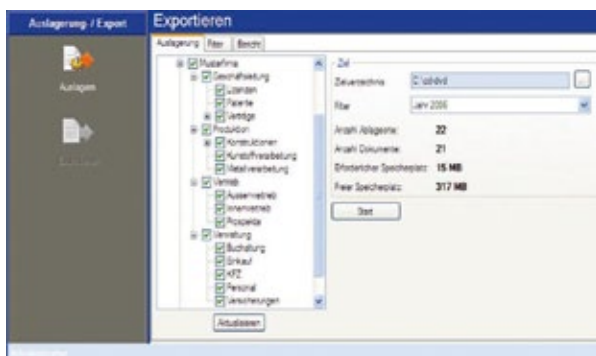


Bild: Export sämtlicher Dokumente der Musterfirma aus dem Jahr 2006

nicht gelöscht. Beim Export wird eine 1:1 Kopie der Dokumente samt zugehöriger Metadaten exportiert. So kann man die Dokumente samt zugehöriger Suchmaschine und Viewer auf eine CD/DVD bringen. Diese CD kann man dann je nach Bedarf weiterleiten oder auch als Datensicherung verwenden.

Ausgelagerte Dokumente können auf externe Medien geschrieben werden. Hierbei kann mittels verschiedener Filter selektiert werden, beispielsweise alle Dokumente, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist. Ausgelagerte Dokumente werden in der Datenbank gelöscht! Es können jedoch die Verschlagwortung und der Verweis vorgehalten werden, wo sich das Dokument befindet. Somit ist gewährleistet, dass man auch nach ausgelagerten Dokumenten suchen kann. Revisions sicher archivierte Dokumente können erst nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist ausgelagert werden.

Selbsttragende CD / DVD-Archive

Die Fertigstellung eines Projektes oder Vorgangs hat oft die Übergabe von Dokumenten zur Folge. Die Auslage-

rungs- / Export-Funktionen lagern auf einfachste Weise ganze Archive oder Dokumentenbestände aus, um diese - zum Beispiel - auf eine CD oder DVD zu brennen. Um dem Empfänger das einfache Suchen und Recherchieren in den zur Verfügung gestellten Dokumentenbeständen zu ermöglichen, werdend der [accantum] Viewer (Anzeigeprogramm) und die Suchmaschine kostenlos mitgeliefert. Dies hat viele Vorteile und gewährleistet die langfristige Unabhängigkeit von den rasanten Entwicklungen im EDV-Bereich. Somit lassen sich selbstverständlich auch Sicherungskopien des Dokumentenbestandes komfortabel erstellen.

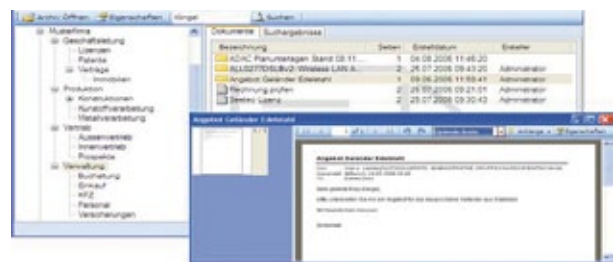


Bild: Dokumentenstruktur, Suchmaschine & Viewer auf der CD/DVD

Die **Suchmaschine** ermöglicht Ihnen, alle Dokumente einfach wieder zu finden. Die gesamte Indizierung, Metadaten und Volltext-Verschlagwortung befinden sich auf dem Datenträger. Die Struktur (Hierarchiebaum) entspricht dem des zentralen Archives. Die Suche nach den auf dem Datenträger befindlichen Dokumenten ist genauso einfach, als wären Sie auf dem zentralen Archivsystem.

Keyfacts Accantum Export/Auslagerung (AEA):

- Flexibilität: Dokumentenbestände samt Arbeitsumgebung können einfach auf CD/DVD oder die Festplatte des Notebooks „exportiert“ werden ohne [accantum] zu benötigen.
- Dokumentenbestände können Dritten wie Geschäftspartner ohne [accantum] Installation zur Verfügung gestellt werden.
- Unabhängigkeit von uns als Hersteller und weitestgehend von zukünftigen Entwicklungen in der IT.
- Erfüllung der GDPdU / Z3 Anforderung

Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows System XP / Vista / Windows7
Brennsoftware zum brennen von CD/DVD

Dateien vom Filesystem archivieren. Mit dem Archiver lassen sich beliebig viele Dokumente und Ordnerinhalte in [accantum] ablegen. Dabei können die Ordnerstrukturen innerhalb eines zu archivierenden Ordners auch mit übernommen werden.

Was soll archiviert werden

Für die Dokumente werden vorher der Ziel-Ablageort, die Attribute und Kategorien vergeben. Bei den Attributen und dem Ablageort besteht auch die Möglichkeit, einen Platzhalter anzugeben, der entsprechend beim Archivieren ersetzt wird.

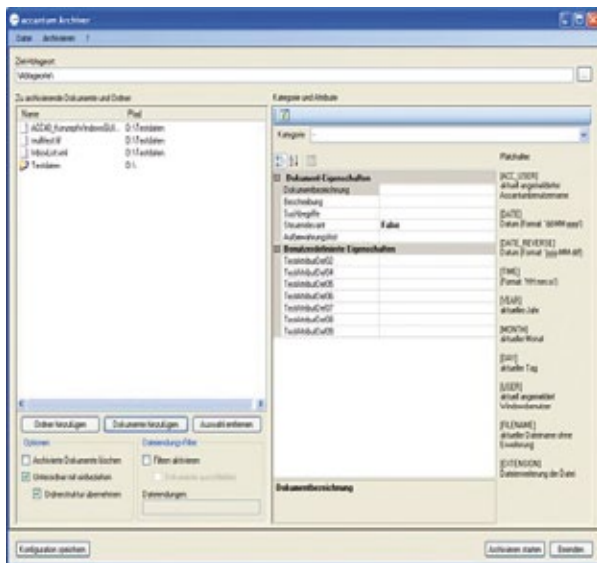


Bild: Archiver - Konfiguration der zu archivierenden Dateibestände

Konfiguration bei Nutzung der Programmoberfläche

In den Konfigurationen werden alle Einstellungen des Archiver gespeichert. Der Archiver verwendet dabei eine sogenannte Standardkonfiguration, die bei jedem Start geladen wird. Diese kann vom Anwender jederzeit mit eigenen Werten gespeichert werden.

So ist es möglich, datumsbasiert Ablageorte zu erzeugen oder bestimmte Attribute, die die Suche erleichtern, vorab zu vergeben. Desweiteren kann jede Konfiguration entweder als Standardkonfiguration oder als Konfigurationsdatei gespeichert werden.

Desweiteren können beim Archivieren auch Dateien per Filter ausgeschlossen werden oder es werden nur Dateien mit den im Filter angegebenen Dateieinstellungen archiviert.

Der Archivierungsvorgang über die Oberfläche kann jederzeit unterbrochen werden, wobei der Archiver sich die noch ausstehenden Dokumente merkt, um den Vorgang danach wieder aufnehmen zu können (Bsp. große Datenmengen).

Kommandozeilenaufruf

Über den Kommandozeilenaufruf ist es möglich, den Archiver im Hintergrundmodus laufen zu lassen. Der Archiver kann mit unterschiedlichen Archiver-Konfigurationen über die Kommandozeile gestartet werden. Damit können unterschiedlich zu archivierende Datenstrukturen abgelegt werden.

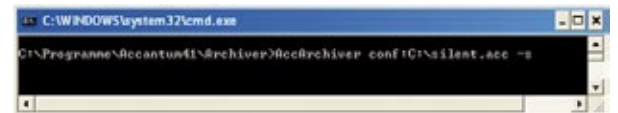


Bild: Kommandozeilenaufruf des Archiver

Gesteuerte Archivierung im Hintergrund

Das Programm läuft ohne Oberfläche im Hintergrund und archiviert selbständig die Dokumente entsprechend der ausgewählten Konfiguration. In diesem Modus ist es auch möglich, den Archiver automatisch als Windows-Task laufen zu lassen.

Keyfacts Accantum File Archiver (AFA):

- Speichern der unveränderten Original-Email im Eml-Format
- Verwendung von Exchange-Journaling
- Regelbasierte Archivierung
- Kein redundantes Speichern von Attachments bzw. Mails
- Optische Kennzeichnung der Mails in Outlook

Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows Server 2003/2008

Microsoft Outlook/Exchange 2003/2007

PrintCenter - Archivierung aus Windowsanwendungen ScanCenter - Verschlagwortung gescannter Dokumente

Automatische Verarbeitung digitaler Belege mit dem PrintCenter: Neuartiger multifunktionaler Druckertreiber bringt Struktur in Druck und Archivierung von Office Schreiben!
ScanCenter: Schnelle Verschlagwortung gescannter Belege mit Anbindung externer Datenquellen!

Individuelle Dokumente—Standardisierte Verarbeitung

Ebenso einfach, wie Sie Ihre standardisierten Dokumente mit dem Accantum Document Manager verarbeiten, können Sie nun auch Ihre Office Schreiben einfach und sicher archivieren.

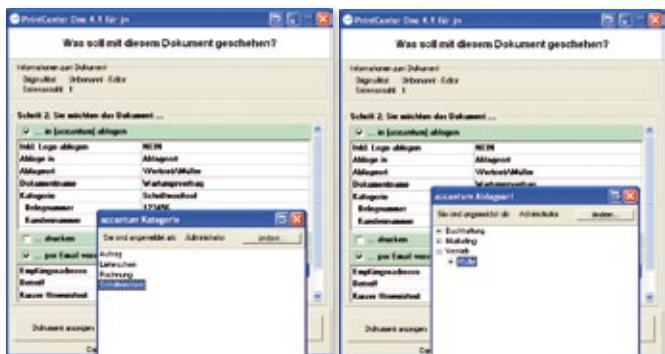
Das Accantum PrintCenter wird auf dem Windows Client als Drucker installiert und bietet neben dem Ausdruck des Dokuments viele weitere Funktionen.

Vergessen ? - Vergessen!

Mit einem Klick auf den Drucken-Button aus Ihrer Windows Anwendung öffnet sich automatisch das Accantum PrintCenter Fenster. Hier erhält der User die Schaltzentrale für sein Dokument: mit minimaler Anzahl an Klicks kann das Dokument in jedweder Form verarbeitet werden: drucken, archivieren, elektronisch versenden, als PDF ablegen etc.

Konfiguration

Das Accantum PrintCenter kann user- und/oder arbeitsplatzbezogen konfiguriert werden. Die Konfiguration erfolgt auf dem zentralen Document Manager Server. Es ist sogar möglich, Abhängigkeiten zu hinterlegen: Ausdruck nur dann, wenn auch ein Archivziel angegeben wurde. Statt Zieldruckern können Leistungsklassen angegeben werden. Individuelle Dokumente können in Verarbeitungsprozesse standardisierter Dokumente aus ERP etc. eingebunden werden.



Keyfacts Accantum PrintCenter (APC):

- Individuell konfigurierbarer Druckertreiber
- Multifunktion am Arbeitsplatz mit einem Klick
- Elektronisches Briefpapier
- Qualifizierte Signatur möglich

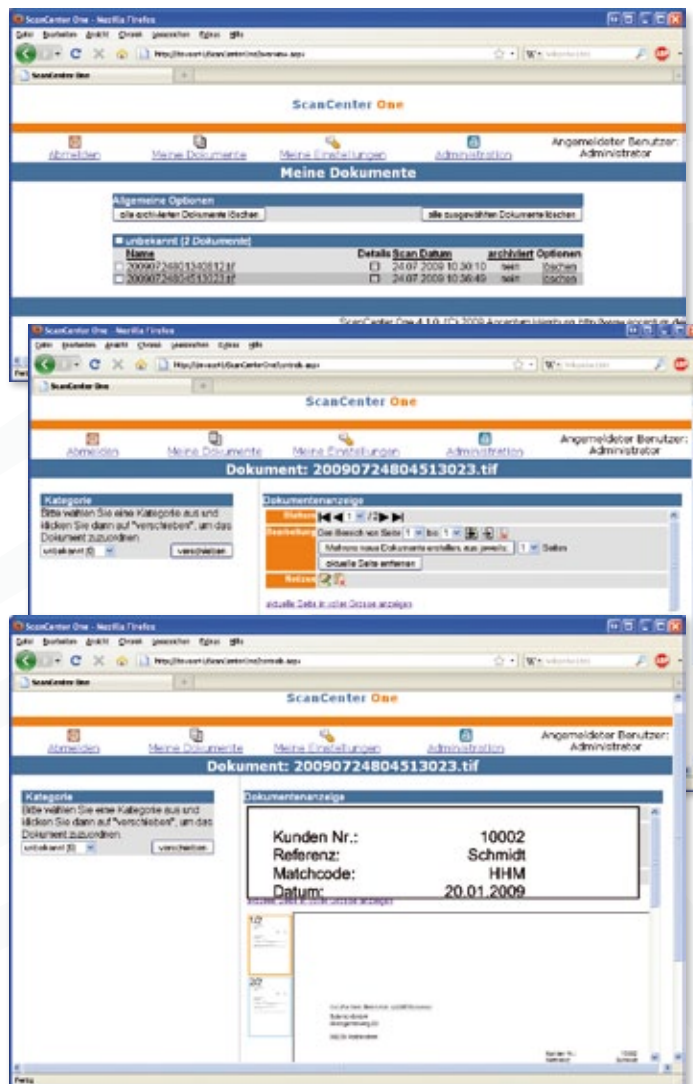
Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows Client ab XP

Gescannte Dokumente verschlagworten

Mittels der Web Anwendung ScanCenter können gescannte Dokumente schnell und einfach verschlagwortet und zielgerichtet archiviert werden.

Die Besonderheit des ScanCenters liegt dabei in der Möglichkeit, externe Datenquellen, wie Datenbank oder Tabellen, als Auswahlliste anzuzeigen. Damit ist das ScanCenter die besonders sichere Erfassungsoberfläche.



Keyfacts Accantum ScanCenter (ASC):

- Verschlagwortung gescannter Dokumente
- Anbindung externer Datenbanken oder Tabellen

Systemvoraussetzungen:

Browser

DirectLink Dokumentensuche aus beliebigen Windowsapplikationen

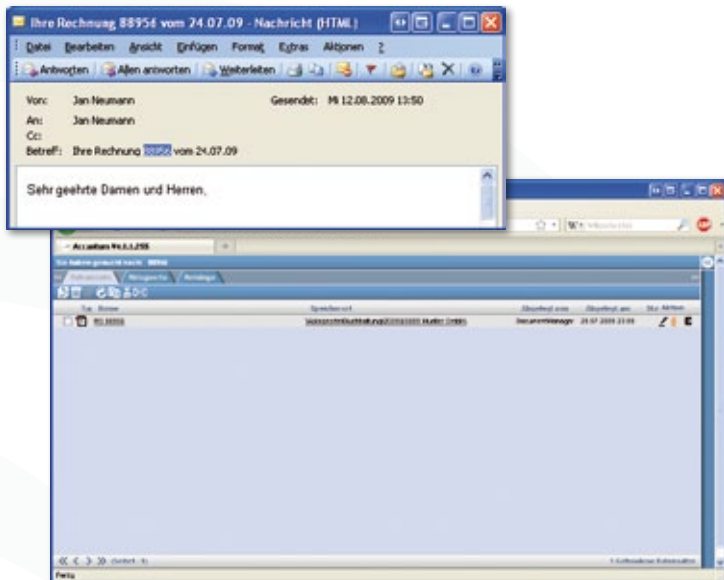
Sie möchten aus Ihren Anwendungen heraus direkt recherchieren?

DirectLink sucht im Archiv für Sie auf Knopfdruck nach markierten Texten. Dabei ist es egal, ob Sie aus ERP, Mail-Anwendung oder sonstigen Applikationen suchen.

Ergonomische Suche

Sie möchten den Beleg zu einem Navision Vorgang sehen? Sie möchten der Reklamation per Email zu einer Rechnung nachgehen? Sie benötigen ein Schreiben aus der Personalakte?

Mit DirectLink erhalten Sie Ihre Treffer aus jeder Windows Anwendung heraus. Ohne manuelles Öffnen des Browsers und ohne zusätzliche Anmeldung (bei Single-SignOn).



Einfach nur Finden!

Mit DirectLink können Sie einfach nur finden. Markieren Sie das Suchwort, die Zahl oder sogar eine Tabellenzeile mit der Maus. Geben Sie anschließend einfach eine von Ihnen festgelegte Tastenkombination, beispielsweise <Strg> + <A>, ein. DirectLink sucht nun im Hintergrund für Sie die Treffer. Sobald Treffer gefunden wurden, öffnet sich automatisch der Browser mit der aus Accantum bekannten Trefferliste - fertig!

Alles weitere machen Sie wie gewohnt, nur dass Sie jetzt direkt zum Ziel kommen.

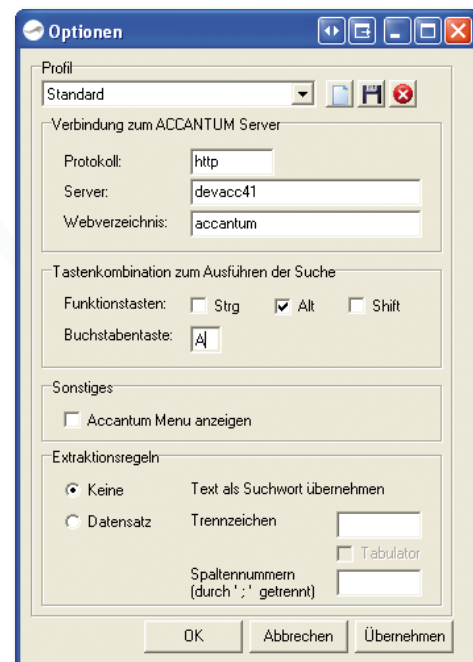
Konfigurationen

Mit DirectLink erhalten Sie ein einfach zu bedienendes Handwerkszeug für Ihren PC, das dennoch besonders hohe Funktionalität bietet.

Im Rahmen der Konfiguration können Sie mehrere Profile für unterschiedliches Suchen einrichten! Das ist dann wichtig, wenn Sie aus unterschiedlichen Tabellen Suche starten möchten.

Es lassen sich mit DirectLink je Profil die folgenden zwei Konfigurationen vornehmen:

- Tastenkombination
Hier können Sie sich einrichten, auf welche Tastenkombination das DirectLink Profil reagieren soll.
- Tabellensuche
Sicher soll nicht jedes Datenfeld in die Suchabfrage einbezogen werden. Mittels dieser Konfiguration legen Sie fest, welche Datenfelder ignoriert werden sollen.



Keyfacts Accantum DirectLink (ADL):

- Suche per Tastenkombination aus jeder Applikation
- Konfigurierbar für Suche aus Tabellenzeilen

Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows ab XP

iBOLT - DIE Integrationsplattform für [accantum]

Mit iBOLT für [accantum] können Sie die unterschiedlichsten ERP, CRM, Datenbankanwendungen oder auch selbstgeschriebene Anwendungen über zertifizierte Schnittstellen an [accantum] ohne Programmierung anbinden und integrieren.

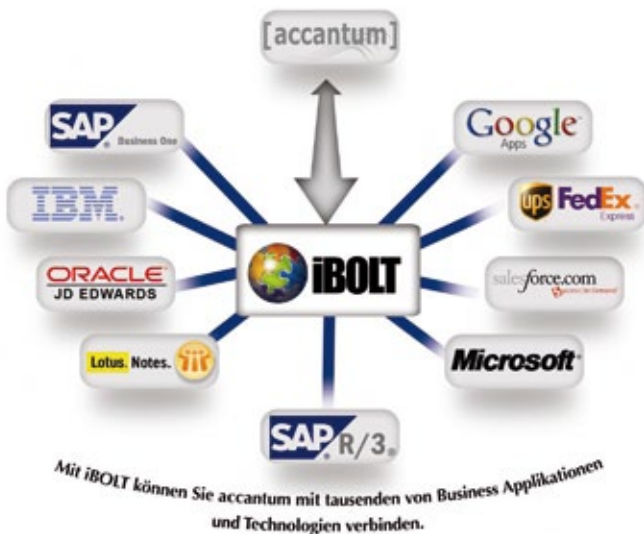
Kostengünstige Integration in [accantum] ohne Programmieraufwand

Mit iBOLT können Sie ohne Programmieraufwand Dokumente, Belege, Bilder aus CAD Systemen u.v.m. aus den unterschiedlichsten Anwendungen wie z.B. SAP R/3, SAP B1, Oracle JD Edwards, Salesforce.com, Microsoft Dynamics (NAV, AX, CRM), Lotus Notes, Healthcare Systemen wie HL7, AutoCAD, Catia, Webshop Systeme (Magento, Intershop, OsCommerce u.v.m.) oder selbstgeschriebenen Anwendungen z.B. auf Basis von AS/400, Linux/Unix/Solaris oder Windowsanwendungen ohne Programmierung in [accantum] ablegen. Der Zugriff auf solche Lösungen basiert auf zertifizierten Connectoren und Adaptern oder z.B. über Webservices, COM, .NET, EJB oder Messaging Systemen wie Websphere MQ, Microsoft MQ oder Java JMS. Dabei ist iBOLT plattform- und datenbankunabhängig.

Die Übergabe der Belege und Dokumente erfolgt dabei über die API Schnittstellen für [accantum] (z.B. Webservice, XML Schnittstelle oder den nativen iBOLT Adapter für [accantum]).

Der iBOLT Adapter für [accantum]

übernimmt dabei die ordnungsgemäße Übertragung der Dokumente von und nach [accantum] über eine zertifizierte Schnittstelle. Es können die unterschiedlichsten Systeme in einem Integrationsprojekt abgebildet werden. Hierbei kommen visuelle grafische DataMapper zum Einsatz. Daten können dabei auch transformiert, angereichert und umgesetzt werden. Hierzu stehen über 500 Funktionen zur Verfügung.

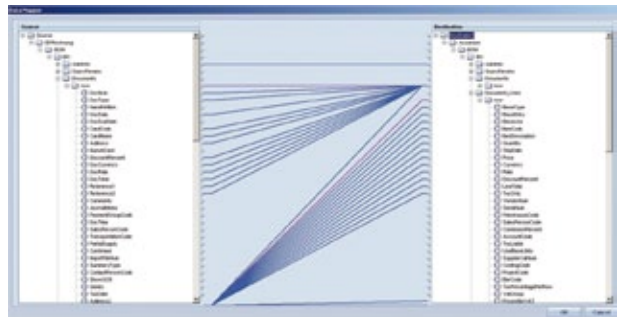


Systemvoraussetzungen Integrationsserver:

Windows Server 2003/2008, Linux, HP-UX, IBM AIX, AS/400, Sun Solaris

Integration Konfigurieren statt Programmieren

iBOLT erlaubt Ihnen, einfache und komplexe Geschäftsprozesse durch eine Mausclick-Konfiguration zu verwirklichen, statt durch viele Zeilen programmierten Code. Einmal konfiguriert, kann Ihr visueller Information-Flow einfach implementiert und aktiviert werden – fünf bis zehn Mal schneller als mit anderen Technologien.



iBOLT bietet eine grafische Konfigurationsoberfläche, die Ihnen eine schnellere, leistungsfähigere und kosteneffektivere Integration bietet.

Keyfacts iBOLT:

- Integration der Lösungen mit [accantum] ohne Programmierung (modellieren statt programmieren)
- Plattformunabhängig (Windows, Linux, Unix, Solaris, AS/400)
- Zertifizierte Adapter der unterschiedlichsten Hersteller (SAP, Salesforce.com, IBM, Oracle u.v.m.)
- Integrationsplattform hundertfach im Einsatz bei KMU als auch bei Enterprise Kunden
- Templates z.B. für SAP Business One oder Salesforce.com stehen zur Verfügung
- Unterstützung von [accantum] über Webservice, XML Schnittstelle oder nativen Adapter
- Grafisches Mapping
- Monitoring der Daten und Dokumente, die zwischen den Systemen (z.B. ERP, [accantum], CRM) hin und her geflossen sind
- Entlastung des „Exchange Stores“

Unterstützte Systeme:

SAP R/3 ab 4.6, SAP Business One 2004/2005/6.5/2007, Oracle JD Edwards, Salesforce.com, Microsoft Dynamics (NAV, AX, CRM), Microsoft Sharepoint — Webservices, EJB, COM, .NET, Lotus Notes/Domino, Websphere MQ, Microsoft MQ, JMS, AS/400 (System i), Unix, Linux, Solaris, Windows Datenbanken (Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL, DB/2, DB2/400 u.v.m.), Webshop Systeme (Magento, Intershop, OsCommerce u.v.m)

SaaS Software as a Service

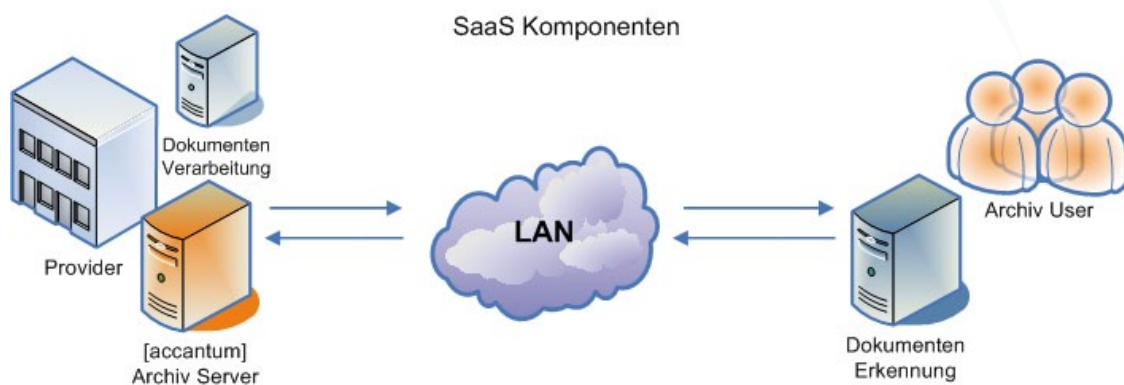
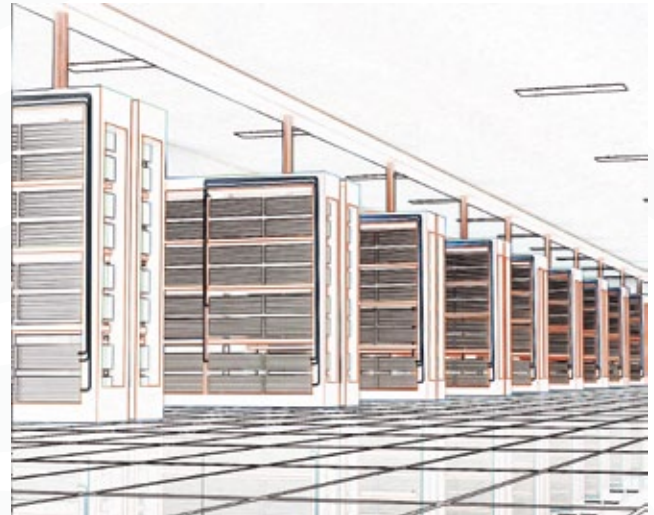
Mit der gehosteten Lösung für [accantum] mieten Sie das gesamte Dokumentenmanagementsystem ohne in Hard- und Software zu investieren. Die webbasierte Archivierungslösung bietet Ihnen jederzeit und ortsunabhängig Zugriff auf Ihr Archiv.

[accantum] webbasierte Archivierung

Mit dem Service Provider hat der Kunde die Möglichkeit, ein [accantum]-Archiv ausgelagert, hochverfügbar und gesichert zu betreiben. Das Archiv liegt auf einem in sich redundanten Storage-System. Der Kunde arbeitet vor Ort nur in seiner gewohnten Browseroberfläche. Die Daten werden im Hintergrund vom Kunden in das Rechenzentrum verschlüsselt übertragen und ins kundeneigene Archiv eingepflegt.

Keyfacts Accantum als ASP-Lösung

- **Preisvorteil:** Das Rechenzentrum wird durch den Hosting-Provider betrieben. Somit entfällt eine Investition in die Hardware. Auch die anfallenden Administrations- und Wartungskosten sind im Preis eingeschlossen. Der Kunde bezahlt monatlich nur die Lizenzen, die er auch tatsächlich benötigt.
 - **Hochverfügbarkeit:** Aufgrund der Webapplikation stehen dem Kunden die Daten jederzeit und ortsunabhängig zur Verfügung.
 - **Arbeitsumgebung:** [accantum] - ASP läuft in einer für den Benutzer gewohnten Browserumgebung.
 - **Datenübertragung:** Das flexible System archiviert die Daten von fast allen Scannern, Multifunktionsdruckern usw. SSL-verschlüsselt via Internet.
- **Redundanz:** Der Serviceprovider betreibt mehrere, physisch voneinander getrennte Rechenzentren. Somit ist der optimale Schutz für die Kundenarchive gewährleistet.
 - **Investitionsschutz:** Die ASP Lösung bietet die Möglichkeit, [accantum] zu einem späteren Zeitpunkt auf der kundeneigenen Infrastruktur zu betreiben.
 - **SaaS Komponenten:** Die Softwarekomponenten werden in der Regel zentral im Rechenzentrum gehostet. Bei Bedarf können diese auch verteilt installiert werden.



Systemvoraussetzungen:
Internetanbindung und Browser

SAGE - Archivierung mit Sage Office Line und Sage Classic Line

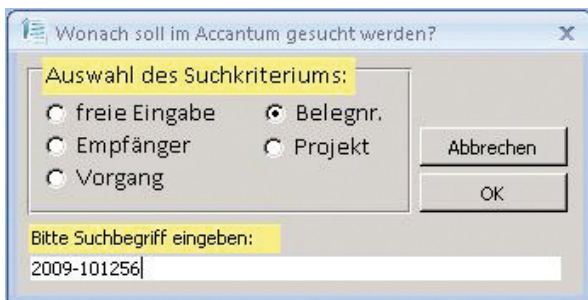
Mit 25 Jahren Erfahrung, 250.000 Kunden und mehr als 1.000 Fachhändlern ist Sage einer der Marktführer für betriebswirtschaftliche Software und Services im deutschen Mittelstand. Wir bieten Ihnen die integrierten Schnittstellen der führenden Sage Produkte zum [accantum]-Archivsystem an.

Sage Office Line

Die elektronische Archivierung ist für Kunden mit Sage Office Line zunehmend ein großes Thema. Passend zur Sage Office Line steht für das DMS- und Archivsystem [accantum] eine umfassende Schnittstelle zur Verfügung, mit welcher alle relevanten Ausgangsbelege und Protokolle automatisch verschlagwortet und direkt an [accantum] übergeben werden.

Nach dem Scanvorgang werden die Daten aus der Sage Office Line mit Hilfe von Barcodes unmittelbar an [accantum] übergeben. Erkennungstoleranzen gehören somit der Vergangenheit an.

Sowohl in der Warenwirtschaft als auch in der Finanzbuchhaltung können alle in [accantum] archivierten Belege durch eine komfortable Suchfunktion direkt auf dem Bildschirm angezeigt und weiterverarbeitet werden.



Keyfacts Accantum Connector für Sage (ACFSAGE):

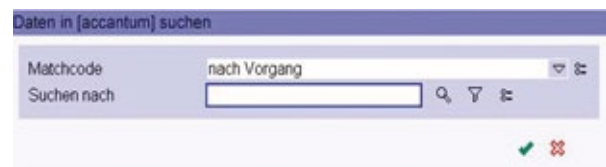
- **Komfortabel** - durch die in der Sage Office Line integrierte einfache Suche (Warenwirtschaft und Finanzbuchhaltung).
- **Effizient** - mittels einer optimierten maschinellen Belegverarbeitung. Die Übergabe der Sage Office Line Belege erfolgt per PDF-Ausdruck im Hintergrund direkt an [accantum].
- **Zeitsparend** - durch die selbsttätige Übernahme von Informationen aus der Sage Office Line in gescannte Belege.
- **Einzigartig** - per Barcodelabel wird jeder Beleg als Unikat identifiziert und auffindbar gemacht. Der Barcode dient darüber hinaus als Merkmal für die Gruppentrennung.
- **Zuverlässig** - dank automatisiertem Verschlagworten mit den Daten aus der Sage Office Line Datenbank und daher losgelöst von OCR-Erkennungstoleranzen.

Systemvoraussetzungen:

Decken sich im wesentlichen mit den Anforderungen der Sage Office Line zzgl. [accantum] mit Document Manager.

Sage Classic Line

Sage Classic Line Kunden können sich über innovative Möglichkeiten der elektronischen Archivierung freuen. Für das DMS- und Archivsystem [accantum] steht eine umfangreiche Schnittstelle zur Verfügung, mit der alle gewünschten Ausgangsbelege ohne Benutzereingriff mit Metadaten versehen und in [accantum] archiviert werden können.



Ohne Änderung von Formularen und Betriebsabläufen werden die gewünschten Ausgangsbelege beim Druck aus der Sage Classic Line gleichzeitig auch im PDF-Format archiviert. Die Schnittstelle greift hierbei auf die Funktionen der Sage Classic Line zurück und übernimmt die Dokumente in frei definierbare Ablageorte.

Alle in [accantum] archivierten Belege werden durch eine komfortable Suchfunktion, welche in die Module der Auftragsbearbeitung, des Bestellwesens und der Finanzbuchhaltung der Sage Classic Line integriert werden kann, direkt auf dem Bildschirm angezeigt und können leicht weiterverarbeitet werden.

Keyfacts Accantum Connector für Sage (ACFCL):

- Komfortable integrierte Suche aus der Anwendung
- Automatisches Archivieren aller relevanten Ausgangsbelege beim Ausdruck
- Keine Änderung von Formularen oder Betriebsabläufen
- PDF-Erstellung mit programminternen Funktionen
- Unterschiedliche Ablageorte definierbar
- Archivierung mandantenabhängig einstellbar
- Unterscheidung von Varianten
- Nutzung des [accantum] Document Managers
- Kein manueller Programmwechsel notwendig

Systemvoraussetzungen:

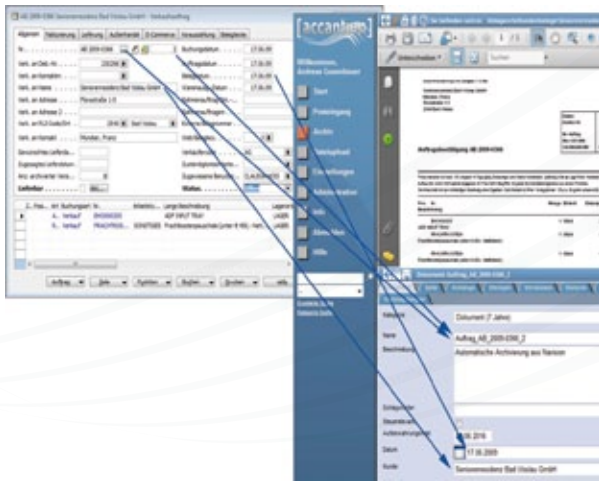
Decken sich im wesentlichen mit den Anforderungen der Sage Classic zzgl. [accantum] mit Document Manager

Mit der Microsoft Dynamics NAV Schnittstelle können Sie Ausgangsbelege inkl. verschiedener Versionen aller Bearbeitungsstufen revisionssicher in [accantum] archivieren. Finden Sie eingescannte Buchhaltungsbelege in sekundenschnelle direkt aus [accantum].

Belege aus NAV archivieren

Ausgangsbelege verschiedener Stufen können manuell oder automatisch archiviert werden. Die erzeugte Datei wird in [accantum] revisionssicher abgelegt und die individuell einstellbaren Metadaten als Attribute ebenfalls gespeichert.

Der Ablageort kann für jede Belegstufe unterschiedlich und aus verschiedenen Variablen zusammengesetzt definiert werden.



Belege aus NAV wiederfinden

Die Belege können aus NAV durch einen Klick sofort in [accantum] wiedergefunden werden. Ist die optionale Versionierung aktiviert, können auch die verschiedenen Versionen eines Belegs in [accantum] gefunden werden.

Versionskompatibilität:

Microsoft Dynamics NAV 2.xx bis NAV 2009

Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows Server 2000/2003/2008

Windows XP/Vista/Windows 7

PDF Creator (Freeware) installiert auf

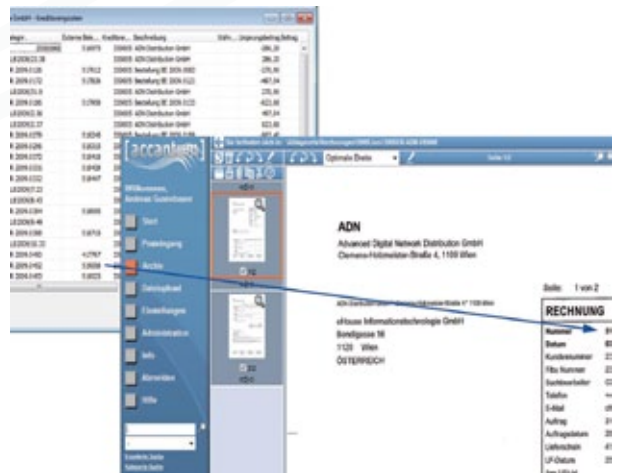
Client / Terminalserver/Printserver im Netzwerk

Eingangsbelege aus NAV finden

Eingescannte Eingangsbelege können direkt aus NAV angezeigt werden. In Belegen und Kreditorenposten wird angezeigt, ob die eingestellten Suchparameter in [accantum] eine Suchabfrage erlauben oder nicht. Mit einem Klick wird dann das Suchergebnis in [accantum] angezeigt.

Die dynamischen Suchwerte erlauben eine für jeden Einkaufsbeleg frei definierbare Suche nach ein oder mehreren Kriterien, die aus fixen Werten oder NAV-Feldwerten erstellt werden.

Nicht nur die Suche nach Belegen ist möglich, auch Kreditorenposten, die mit Fibu-Buchblättern gebucht wurden, können als Suchparameter eingegeben werden.



Keyfacts Accantum Connector für NAV (ACfNAV):

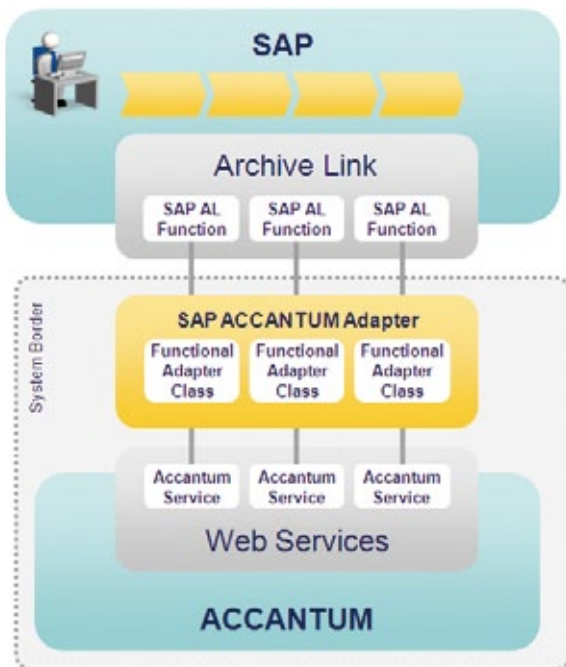
- Archivieren aller Ausgangsbelegstufen aus NAV
- Unterschiedliche Ablageorte für jede Belegstufe definierbar
- Metadaten aus NAV werden an [accantum] übergeben
- Finden der Belege aus NAV mit einem Klick
- Versionierung der Belege möglich
- Verknüpfung von Eingangsbelegen mit NAV
- Suche der Eingangsbelege mit dynamischen Suchwerten
- Keine aufwendige Einrichtung notwendig

SAP Belegarchivierung und SAP-Integration rationell und kostenreduzierend

Mit der SAP/[accantum] Archivierung stellen Sie Ihren Mitarbeitern unternehmensweit alle wichtigen Dokumente elektronisch zur Verfügung, sowohl innerhalb als auch ausserhalb von SAP. Revisionsicher, kostengünstig und auf allen gängigen Speichersystemen.

Automatische Archivierung Ihrer SAP-Dokumente

Ihre archivierten Dokumente werden automatisch mit den jeweiligen SAP-Geschäftsprozessen verknüpft. Neben der Archivierung von eingehenden Belegen, wie Lieferscheinen, Eingangsrechnungen und Verträgen, und allen aus SAP ausgehenden Belegen (Angebote, Aufträge, Rechnungen, etc.), können auch Drucklisten, Reorganisationsdateien und selbstverständlich Anhänge, wie technische Zeichnungen, Briefe oder Emails, archiviert werden.



Der Accantum SAP Adapter

übernimmt die ordnungsgemäße Übertragung der Daten von und zu [accantum].

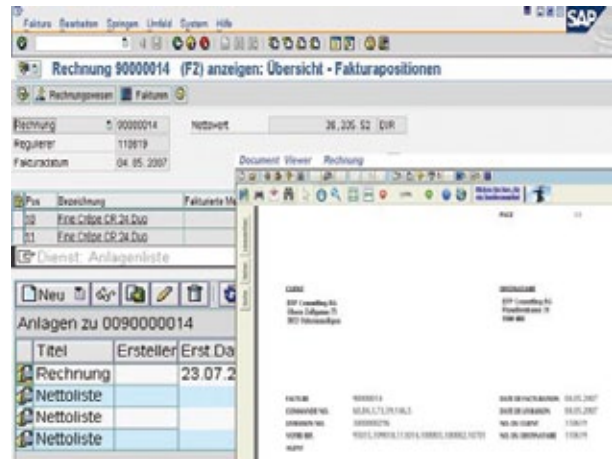
Keyfacts Accantum SAP Adapter für SAP:

- Alle SAP-Archivierungsszenarien werden unterstützt:
 - frühes und gleichzeitiges Erfassen
 - spätes Erfassen mit und ohne Barcode
- Automatische Verknüpfung der archivierten Dokumente mit den jeweiligen SAP-Geschäftsprozessen
- Archivierung von Eingangsbelegen (Rechnungen, etc.)
- Archivierung von Ausgangsbelegen
- Archivierung von Drucklisten und Reorganisationsdateien

Visualisierung von Belegen in SAP oder [accantum]

Der Accantum SAP Adapter ermöglicht Ihnen den Zugriff auf alle Belege und Dokumente zu Kunden, Geschäftspartnern, Projekten, Geschäftsvorfällen und Produkten, unabhängig davon, ob sie in SAP über SAP ArchiveLink® oder in anderen Anwendungen erstellt worden sind.

Egal ob es sich um einen Beleg, eine technische Zeichnung, ein Schreiben aus Word, eine Email, usw. handelt. Sie können alle Dokumente am Bildschirm visualisieren und bei Bedarf erneut drucken und versenden.



Dokumente anzeigen

Mit dem Accantum SAP Adapter rufen Sie die Originalbelege direkt aus SAP auf. Da die Informationen im zentralen [accantum] Repository gehalten werden, stehen sie auch unabhängig von der Ursprungsapplikation vorgangsorientiert zur Verfügung. [accantum] bietet dazu beispielsweise eine komfortable Volltextsuche an.

Systemvoraussetzungen:

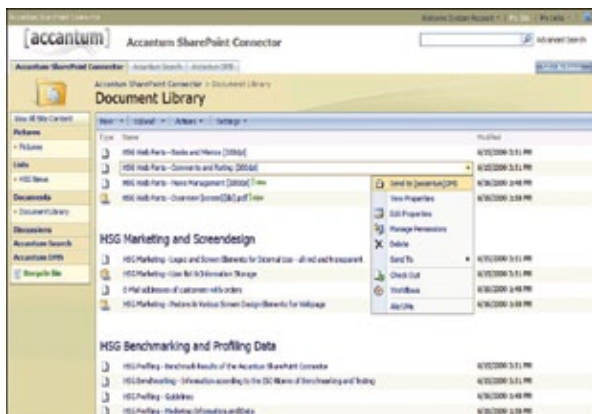
- ab SAP 4.7
- Microsoft SQL Server 2005
- Microsoft Windows Server 2003/2008
- Microsoft Outlook/Exchange 2003/2007

Microsoft SharePoint Portal Server Windows SharePoint Services

Mit dem Accantum Connector für MOSS wird nun auch erstmals „DIE“ Standardlösung im Bereich Enterprise Content Management unterstützt. Nutzen Sie die umfassenden Möglichkeiten von SharePoint Dokumentenbibliotheken verbunden mit dem Accantum Archiv.

Daten in SharePoint

Mit dem [accantum] SharePoint Connector werden Dateien in Standard SharePoint Dokumentenbibliotheken hochgeladen und verwaltet. Von der integrierten Suche, über die SharePoint Workflows bis zur Rechteverwaltung stehen alle Funktionen des Microsoft Portalsystems zur Verfügung.



SharePoint Entlastung

Durch die [accantum] Integration halten Sie ihren MS SharePoint schlank, sparen Platz und können direkt aus der gewohnten Oberfläche heraus alle Funktionen des Archivsystems verwenden. Mit Hilfe des direkten Zugriffs werden keine Dokumente redundant in beiden Systemen abgelegt.

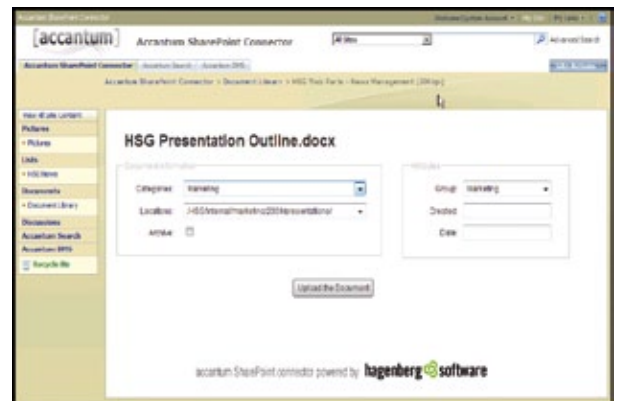
Zugriff auf archivierte Dokumente

Die Integration von [accantum] in Microsoft SharePoint erlaubt den direkten Zugriff auf die archivierten Dokumente. Diese können direkt im SharePoint, ohne zusätzliches Einloggen in [accantum], angezeigt und durchsucht werden.

Archivierung über [accantum]

Dateien können, ohne Programmwechsel, direkt in SharePoint in das [accantum] Archivsystem hochgeladen werden. Dabei ist es möglich, sowohl Speicherort als auch Kategorien und Metadaten direkt beim Upload zu bestimmen.

Mit dem SharePoint Connector können Dateien in dem [accantum] System direkt aus SharePoint heraus durchsucht und geöffnet werden. So sind stets alle Daten auf einer einzigen Oberfläche verfügbar.



Keyfacts Accantum Connector für MOSS (ACfMOSS):

- Direkter Zugriff auf archivierte Dokumente
- Nahtlose Integration in den SharePoint
- Integrierte Suche
- Kein Programmwechsel notwendig
- Entlastung des „Exchange Stores“

Systemvoraussetzungen:

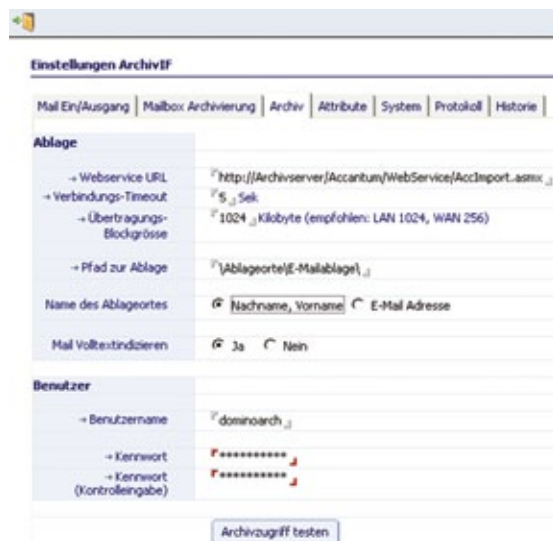
Microsoft Windows Server 2003/2008
Microsoft MS Office SharePoint Server 2007
Microsoft WSS 3.0 in Vorbereitung

Email Archivierung für Lotus Notes / Domino

Zum modernen Informationsmanagement gehört seit geraumer Zeit auch die Verwaltung der Emails. Der Lotus Notes/Domino Connector für [accantum] versetzt Sie in die Lage, Emails und Inhalte aus Lotus Notes in das [accantum] Archiv zu übertragen.

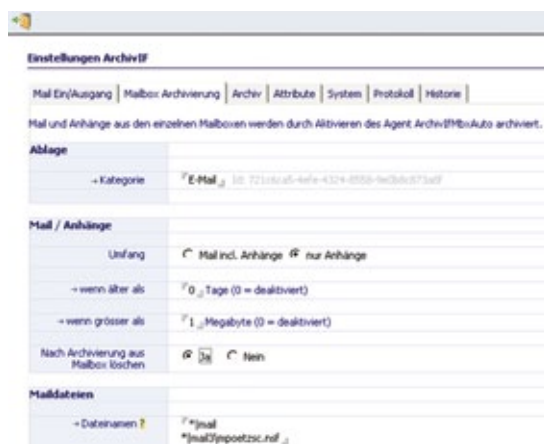
Zentrale Archivierung

Mit dem [accantum] Lotus Notes/Domino Connector werden ein- und ausgehende Original-Emails rechtssicher archiviert.



Archivierung vollautomatisch oder regelbasiert

Die Archivierung erfolgt vollautomatisch für den Mail Eingang und den Mailausgang oder regelbasiert für bestimmte Mailboxen oder Datenbanken.



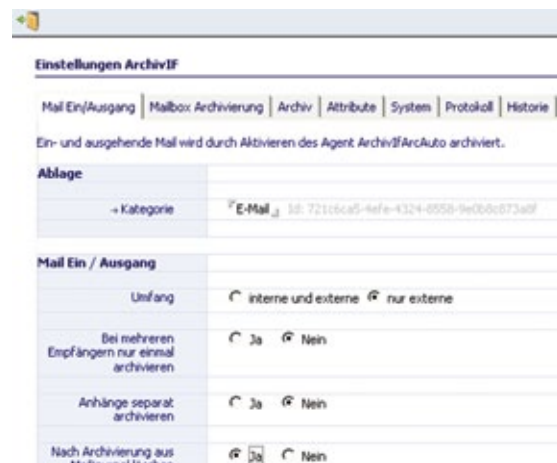
Schnittstelle mittels simpler Lotus Notes-Anwendung

Mittels einer simplen Notes-Anwendung wird die Kommunikation zum [accantum] - Archiv hergestellt.

Integration

Die Integration des Connectors erfolgt in der gewohnten Lotus Notes-Umgebung. Archiv-Attribute und Systemeinstellungen werden in Lotus Notes definiert.

Der Connector protokolliert seine Aktivitäten in Lotus Notes.



Keyfacts Accantum Connector für Notes (ACfNOTE):

- Speichern der unveränderten Original-Email im Dxl/Eml-Format
- Setzt auf Standard Lotus Notes-Funktionalität auf (z.B. Journaling)
- Dedizierte Archivierung bestimmter Mailboxen
- Regelbasierte Archivierung
- Kein redundantes Speichern von Attachments bzw. Mails
- Anzeige der archivierten Emails (Notes-Dokumente)
- Entlastung des Lotus Domino Servers
- Konfiguration in Lotus Notes
- Zurückspeichern in Original Datenbank
- Protokollierung in Lotus Notes

Systemvoraussetzungen:

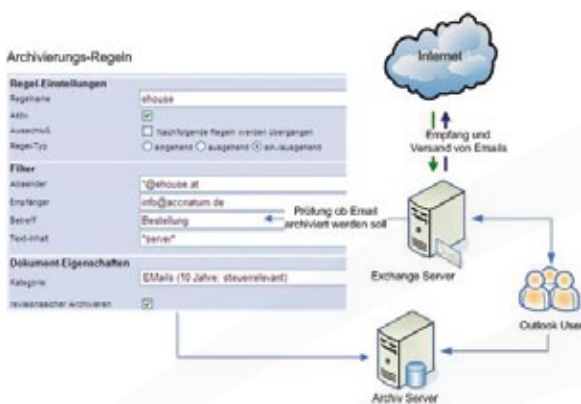
Lotus Notes/Domino ab 8.0

Email Archivierung für MS Outlook / Exchange

Im Geschäftsleben ist der Email-Verkehr unverzichtbar geworden. Das Management der Emails ist eine Herausforderung für viele Unternehmen. Wir bieten Ihnen die Email-Archivierungslösung für Microsoft Outlook & Exchange an.

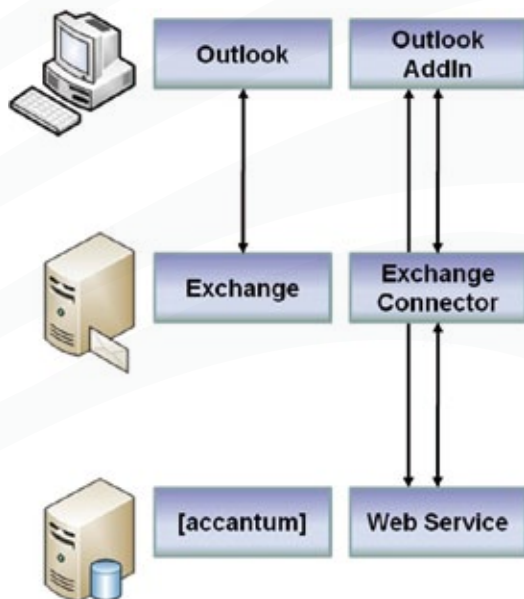
Zentrale Email Archivierung

Mit dem Exchange Connector werden die Emails zentral am „Eingang“ von Exchange gemäß dem Regelwerk automatisch archiviert, bevor diese zu den Benutzern weiter geleitet werden. Damit ist die Unveränderbarkeit der eingehenden Emails gewährleistet, die gesetzlichen Anforderungen werden erfüllt.



Archivierte Original-Emails

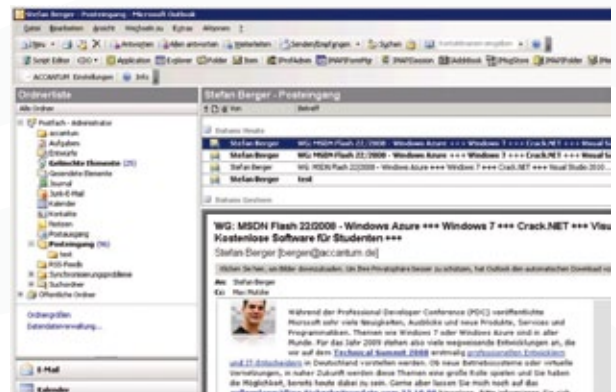
Mit [accantum] haben Sie per Browser Zugriff auf die archivierten Emails, ohne dass ein Outlook installiert sein muss.



Sie können sich die Email als TXT, RTF oder HTML ansehen.

Outlook Integration

Archivieren Sie Ihre Emails direkt aus Outlook 2003/2007. Wir unterstützen die Archivierung großer Emailbestände per Knopfdruck samt automatischer Übernahme der Ordnerstrukturen ins Archiv. In Outlook wird Ihnen angezeigt, ob die Email bereits archiviert wurde. Outlook kommuniziert direkt mit [accantum]. Sie benötigen hierfür keinen Exchange Server.



Archivierte Emails können als sogenannte STUBs in Outlook gehalten werden, es handelt sich hierbei um eine „ausgehölte Email“. In Outlook werden alle Headerdaten, wie Betreff, Datum etc. angezeigt. Die eigentliche Email samt aller Anhänge befindet sich im Archiv und kann per „rechter Maustaste“ entweder direkt in [accantum] angezeigt oder im Outlook wieder hergestellt/nachgeladen werden. Dies hält das System „schlank“ und entlastet den Exchange Store.

Keyfacts Accantum Connector für Exchange (ACfEX):

- Speichern der unveränderten Original-Email im Eml-Format
- Verwendung von Exchange-Journaling
- Regelbasierte Archivierung
- Kein redundantes Speichern von Attachments bzw. Mails
- Optische Kennzeichnung der Mails in Outlook
- Mail-Stubbing
- Anzeige der archivierten Emails
- Entlastung des „Exchange Stores“

Systemvoraussetzungen:

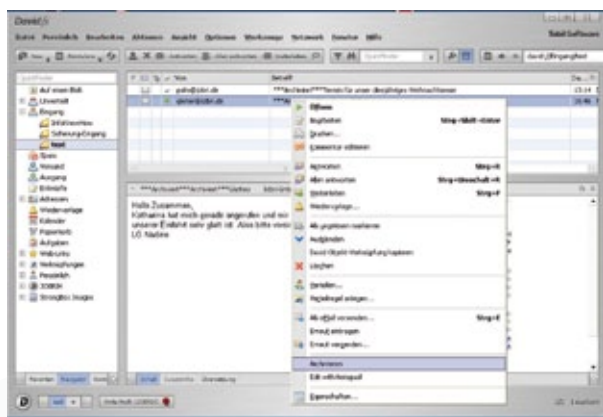
Microsoft Windows Server 2003/2008
Microsoft Outlook / Exchange 2003/2007

Mit dem Tobit David Connector archivieren Sie Ihre Emails und Faxe revisionssicher per Mausklick oder regelbasierend.

Sie arbeiten mit Tobit David und [accantum]?

1. Manuelle Archivierung

Mit Hilfe des Tobit David Connector für [accantum] können Faxe und Emails - mit und ohne Anhang - direkt aus dem InfoCenter Posteingang und -ausgang heraus archiviert werden. Hierzu ist die Nachricht auszuwählen und anschließend mit der rechten Maustaste über das Kontextmenü der Punkt „Archivieren“ auszuwählen.



Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem sich Eigenschaften, Schlagworte und Speicherort festlegen lassen. Das Feld „Suchbegriffe“ wird automatisch mit dem Absender und Empfänger vorbelegt, natürlich lassen sich weitere Suchbegriffe hinzufügen. Wurden in [accantum] benutzerspezifische Felder für die Verschlagwortung angelegt, werden diese automatisch im Connector angezeigt.

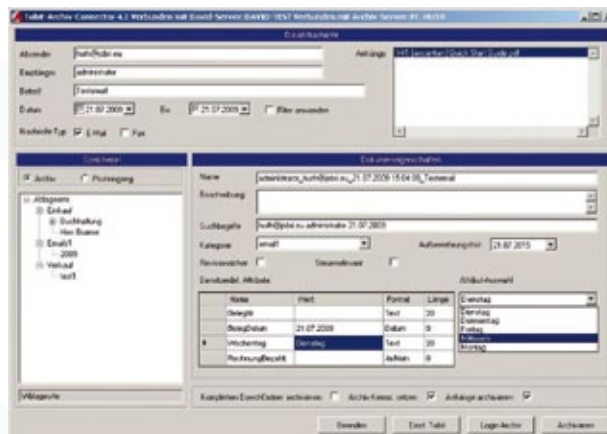
Ferner erfolgt hier die Auswahl, ob bzw. welche Anhänge archiviert werden sollen. Für jede Nachricht kann gewählt werden, ob sie bzw. ihre Eigenschaften nachträglich noch geändert oder ergänzt werden können oder ob sie sofort revisionssicher, d.h. unveränderbar, gespeichert werden.

2. Automatische Email-Archivierung

Das Tobit-Connector-Dienstmodul archiviert global eingehende und ausgehende Emails nach den in [accantum] festgelegten Email-Regeln automatisch im Hintergrund. Bei der Konfiguration lässt sich eine Komplettarchivierung des gesamten Postein- und ausgangs festlegen.

Der Archivierungsvorgang wird an zentraler Stelle auf dem David-Server durchgeführt. Alle Nachrichten werden automatisch und regelbasiert geprüft und kategorisiert.

Die Prüfung durch die Emailregeln stellt sicher, dass nur relevante Nachrichten an das Archivsystem übergeben werden.



Keyfacts Accantum Connector für DAVID (ACfDAV):

- Speichern der unveränderten Original-Email im Eml-Format
- Regelbasierte Archivierung
- Direkt Verschlagwortung
- Optische Kennzeichnung der Mails in David
- Möglichkeit zur Übergabe der Nachricht im TIFF-Format
- Möglichkeit zur Übergabe der Nachricht inkl. Anhang

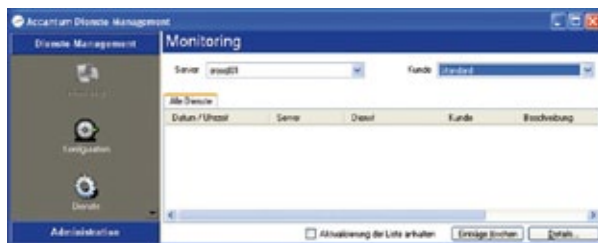
Systemvoraussetzungen:

Microsoft Windows Server 2003/2008
Tobit David V10 oder Tobit David.fx

Weitere Tools unterstützen Ihre Arbeit mit [accantum]
Wir unterstützen Sie mit umfassenden Serviceleistungen

Dienste- und Konfigurations Manager

Mit dem Dienstemanager überwachen Sie beliebig viele Archive und können diese zentral konfigurieren.



Storage Provider

Mit dem Storageprovider können Sie die Dokumente auf unterschiedliche Storage-Systeme wie beispielsweise NetApp oder HP Langzeit revisionssicher abspeichern.

[accantum] für Kopiersysteme

Wir bringen [accantum] auf das Kopiersystem. Am Display des Kopierers können Sie beim Scannen mit [accantum] arbeiten und direkt von dort die Dokumente verschlagwortet archivieren.



Daily Report

Mit diesem Tool können Sie sich einen täglichen Bericht über die archivierten Dokumente zukommen lassen.

Tagesbericht

Für den Zeitraum von 12.08.2009 05:00:00 - 12.08.2009 05:00:00

Abgelegte Dokumente

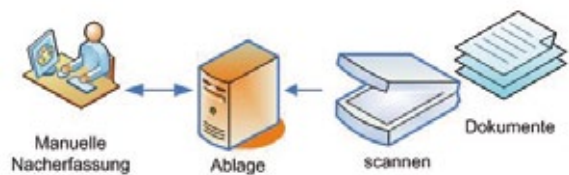
Ablage	Anz. Dokumente	Anz. Seiten
Archiv	10.033	1.131.440

Detaillierter Dienste-Report

Dienst	Anz. Dokumente	Anz. Seiten	Anz. Anhänge
FilePicker (Dokumenteneingang)	22		

Scandienstleistung & Datenerfassung

Sie wollen sich von Ihren „Papierbergen“ trennen? Partner scannen professionell Ihre Papierdokumente und erfassen diese bei Bedarf manuell nach. Dies ist oftmals notwendig, wenn es sich um handschriftliche Anträge etc. handelt.



Consulting

Unsere zertifizierten Accantum Partner beraten Sie bei der Planung und Einführung des DMS/Archivsystems.

Seminare & Workshops

Wir bieten in Deutschland, Österreich und der Schweiz Schulungen & Seminare zu [accantum] an. Gerne gestalten wir individuell auf Sie abgestimmte Workshops zur Einführung des Systems in Ihrem Hause.

Programmierung

Unsere Softwareabteilung steht Ihnen für spezielle Programmmanpassungen oder Schnittstellenentwicklung zu Drittsystemen zur Verfügung. Gerne schulen wir auch Ihr eigenes Personal in der Programmierung von [accantum].

Applikation Programming Interface (API)

Mit unserer API sind Sie in der Lage Dokumente samt zugehöriger Metadaten zwischen [accantum] und anderen Anwendungen auszutauschen. Hierzu bedienen wir uns den Webservices und des XML-Standards.

Ihr Partner:



Digitale Dokumenten- und Archivlösungen



Accantum GmbH

Schönfeldstrasse 17
D-83022 Rosenheim

Tel. +49 (80 31) 61 61 610

Fax +49 (80 31) 61 61 619

info@accantum.de

Accantum Hamburg

Spaldingstrasse 64-68
D-20097 Hamburg

Tel. +49 (40) 413 635 41

Fax +49 (40) 413 635 34

hamburg@accantum.de

Accantum Dresden

An der Pikardie 8
D-01277 Dresden

Tel. +49 (351) 50070090

Fax +49 (351) 50070099

dresden@accantum.de

Accantum Suisse AG

Ebnatstrasse 127
CH-8200 Schaffhausen

Tel. +41 (0) 52 620 42 42

Fax +41 (0) 52 620 43 43

info@accantum.ch

Accantum Österreich

Schäringer Straße 35
A-4910 Ried im Innkreis

Tel. +43 (7752) 21230

Fax +43 (7752) 21231

info@accantum.at

Accantum Sonneberg

Köppelsdorfer Str. 100
D-96515 Sonneberg

Tel. +49 (3675) 420150

Fax +49 (3675) 420144

info@accantum-sonneberg.de

